

SELECTIELEIDRAAD

AANBESTEDING BACK-END: INTEGRATIEDIENSTEN GEMEENTE GRONINGEN

Europese aanbesteding volgens de Niet-openbare procedure

Aanbestedingsdocumentnummer:	109-2024
Versie:	1.1
Status:	Definitief
Datum:	04-11-2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Context van deze aanbesteding	5
1.2	Leeswijzer	6
1.3	Doel Selectieleidraad	6
1.4	Doel van de aanbesteding	7
1.5	Voorbehoud	7
1.6	Definities	7
2	De Aanbestedende dienst	8
2.1	Aanbestedende dienst	8
2.2	Over gemeente Groningen	8
2.3	Beleidsdoelen inkoop	8
3	Opdrachtomschrijving	10
3.1	Naam van de Opdracht	10
3.2	Aanleiding en context van de Opdracht	10
3.3	Doelen Opdrachtgever	11
3.4	Passende leveranciers	12
3.5	Back-end in twee aanbestedingen	12
3.6	Scope van de opdracht	13
3.7	Ter informatie: scope Platformdiensten en TAB	14
3.8	Omvang van de Opdracht	16
3.9	Transitie & transformatie	16
3.10	Vorm en looptijd van de Overeenkomst	17
3.11	ODC-Noord	18
3.11.1	Contractbepalingen en wachtkamervereenkomst	18
4	Procedurevoorschriften	20
4.1	Communicatie	20
4.2	Gebruik van TenderNed	20
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
4.4	Samenwerkingsverbanden	22
4.4.1	Zelfstandige Gegadigden	22
4.4.2	Hoofd- en onderaanneming	22
4.4.3	Aanmelding als samenwerkingsverband (Combinatie)	23
4.5	Afhankelijkheden andere aanbestedingen	25
4.6	Tegenstrijdigheden, vragen en/of opmerkingen	25

4.7	Klachten	26
4.8	Rangorde documenten	26
4.9	Afbreken/wijzigen Aanbesteding	26
4.10	Taal	26
4.11	Rechten	26
4.12	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	27
4.13	Vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	27
4.14	Rechtsgeldige ondertekening	27
5	De Aanbestedingsprocedure	28
5.1	Type procedure	28
5.2	Uitgangspunt aantal Gegadigden	28
5.3	Beoordeling: ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’	28
5.4	Planning Selectiefase	29
5.5	Nota van Inlichtingen	29
5.6	Wijze van aanmelden	30
5.7	Procedure Aanmelding als Gegadigde	30
6	Selectiefase	32
6.1	Stap 1: Vaststellen van compleetheid, rechtsgeldigheid en conformiteit	32
6.2	Stap 2: Toets op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	32
6.3	Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Selectiecriteria en selecteren Gegadigden	33
6.4	Stap 4: Informeren van alle Gegadigden over de uitkomst (voornemen Selectie)	33
6.5	Stap 5: Opvragen bewijsmiddelen bij geselecteerde Gegadigden	33
6.6	Stap 6: Informeren van geselecteerde Gegadigden van definitieve Selectie	33
6.7	Openingsprocedure	33
6.8	Beoordelingsteam	33
6.9	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	34
6.10	Proces bij gelijke beoordeling (score)	34
6.11	Bekendmaking voornemen besluit Selectie	34
6.12	Bezwaartermijn	34
6.13	Definitieve uitslag en toezending Gunningsleidraad	35
7	Vooruitblik gunningsfase	36
7.1	Gunningsfase	36
7.2	Gunningscriterium	36
7.3	Werkwijze Inschrijving	36
7.4	Wijze van Inschrijving	36
7.5	Specifieke procedurevoorschriften gunningsfase	36
7.5.1	Gestanddoening Inschrijving	37

7.5.2	Geen voorbehouden	37
7.6	Procedure gunningsfase	37
A	Overzicht Bijlagen	38
B	Bijlage – Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen	39
B1.	Beoordeling van Gegadigden	39
B2.	Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden	39
B3.	Uitsluiting van deelname Russische Partijen	40
B4.	Geschiktheidseisen	41
B.4.1	Economische en financiële draagkracht	41
B.4.2	Technische bekwaamheid	42
B.4.2.1	Kerncompetenties	42
B.4.3	Beroepsbekwaamheid	44
B.4.4	Kwaliteitsborging	44
C	Bijlage – Selectiecriteria	45
C1.	Inleiding	45
C2.	Voorwaarden referentieopdrachten	45
C3.	Selectiecriteria	46
C.3.1	Selectiecriterium 1: vergelijkbaarheid eerdere opdrachten	46
C.3.2	Selectiecriterium 2: vergelijkbaarheid eerdere opdrachtgevers	47
C.3.3	Selectiecriterium 3: Kennis & ervaring met Platformdiensten en TAB	47
C.3.4	Selectiecriterium 4: Onafhankelijkheid	48
	Beoordeling Selectiecriteria	49
D	Bijlage – Definities	50

1 INLEIDING

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de Niet-openbare procedure, als onderdeel van de aanbesteding voor Back-end dienstverlening ten behoeve van de Aanbestedende dienst: de gemeente Groningen. Onder Back-end dienstverlening verstaat Aanbestedende dienst: Platformdiensten, Technisch applicatiebeheer (hierna: TAB) en Integratiediensten. De Back-end dienstverlening wordt in twee afzonderlijke aanbestedingen uitgevraagd:

1. Platformdiensten en TAB
2. Integratiediensten

Deze aanbesteding betreft 2. **Integratiediensten**. De dienstverlening voor Platformdiensten en TAB wordt separaat aanbesteed en is reeds gepubliceerd. Er is voor gekozen om de Integratiediensten niet als perceel binnen deze aanbesteding te voegen omdat niet voor dezelfde aanbestedingsprocedure is gekozen.

Deze Selectieleidraad maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten zoals deze zijn gepubliceerd via TenderNed. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor (geïnteresseerde) ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in onder andere de Opdracht, de procedure en de planning. Op basis van de voorliggende Selectieleidraad en de daarin gestelde kaders kunnen geïnteresseerden besluiten zich aan te melden. De gunningsfase wordt vervolgens met een beperkt aantal Gegadigden ingegaan. De Aanbestedende dienst is voornemens maximaal vijf Gegadigden te selecteren om uit te nodigen voor de gunningsfase.

Afdeling Inkoop van de gemeente Groningen treedt voor deze aanbesteding op als procesbegeleider. In deze Selectieleidraad vindt u meer informatie over deelname aan de selectiefase en hoe u zich digitaal kan aanmelden via TenderNed. Meer informatie over de Opdrachtgever, de gemeente Groningen, is gegeven in paragraaf 2.2.

De Aanbestedende dienst heeft in deze Selectieleidraad inclusief de Bijlagen de behoefte omschreven en toegelicht volgens welke procedure de aanbesteding verloopt. De Bijlagen waarnaar in deze Selectieleidraad wordt verwezen, zijn als aparte documenten toegevoegd of maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in deze Selectieleidraad, wordt dit aanbestedingstraject digitaal doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie over het proces via TenderNed wordt verwezen naar paragraaf 4.2.

De Bijlagen behorende bij deze Selectieleidraad zijn als separate documenten toegevoegd (en gepubliceerd via TenderNed).

De CPV-code die van toepassing is op de Opdracht is:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning.

1.1 Context van deze aanbesteding

De gemeente Groningen heeft momenteel een overeenkomst met één leverancier voor het leveren van de generieke ICT-dienstverlening. De scope van die overeenkomst is op hoofdlijnen: Housing & Hosting, TAB, end user services (werkplekdiensten), telefonie, informatiebeveiligingsdiensten, on-site support, ICT-servicedesk en

netwerkdiensten. Deze overeenkomst eindigt in oktober 2024 en is met 2 jaar verlengd tot oktober 2026. Gedurende deze periode heeft gemeente Groningen de mogelijkheid deze dienstverlening gefaseerd af te bouwen.

In 2021 heeft de gemeente een nieuwe ICT-sourcingstrategie opgesteld, waarin onder meer is vastgesteld dat de gemeente haar dienstverlening gaat verkavelen met als doel om meerdere best-of-breed leveranciers te contracteren voor onderdelen van het dienstverleningslandschap. In 2022 heeft de gemeente een marktverkenning uitgevoerd om een aantal vragen vanuit de ICT-sourcingstrategie en een mogelijke indeling te toetsen. Het verslag van deze marktverkenning is als Bijlage E en het verslag van leveranciersdagen is als Bijlage F bij deze Selectieleidraad gevoegd. Deze Bijlagen dienen ter informatie en op basis van voortschrijdend inzicht kan er zijn afgeweken van hetgeen in deze documenten is opgenomen met betrekking tot de marktbenadering en/of scope.

1.2 Leeswijzer

Na de inleiding uit hoofdstuk 1, volgt in hoofdstuk 2 een omschrijving van de Aanbestedende dienst. In hoofdstuk 3 staat een omschrijving van de inhoud van de Opdracht. De procedurevoorschriften van deze Selectieleidraad volgen in hoofdstuk 4. Hoofdstuk 5 beschrijft hoe Geïnteresseerden zich kunnen aanmelden als Gegadigde en hoe de verdere Aanbestedingsprocedure verloopt. In hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** zijn de stappen van de selectiefase beschreven. Een vooruitblik op de onderhandelings- en gunningsfase is opgenomen in hoofdstuk 7.

De volgende Bijlagen maken onderdeel uit van deze Selectieleidraad:

- Bijlage A: Overzicht bijlagen (integraal onderdeel van dit document)
- Bijlage B: Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden (integraal onderdeel van dit document)
- Bijlage C: Kwalitatieve Selectiecriteria (integraal onderdeel van dit document)
- Bijlage D: Definities behorende bij de onderhavige Aanbesteding (integraal onderdeel van dit document)
- Bijlage E: Verslag Marktverkenning.pdf
- Bijlage F: Extern Verslag Leveranciersdagen.pdf
- Bijlage G: Checklist aanlevering documenten.docx
- Bijlage H: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).pdf
- Bijlage I: Model concernverklaring.docx
- Bijlage J: Sjabloon opgeven referenties.docx
- Bijlage K.1: Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2023.pdf
- Bijlage K.2: GIBIT - Artikelsgewijze toelichting.pdf
- Bijlage K.3: Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.pdf

1.3 Doel Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de Opdracht en is bedoeld om de Geïnteresseerden nader inzicht te geven in:

- de Opdracht;
- de Aanbestedingsprocedure;
- de planning;
- de wijze van Aanmelding als Gegadigde;
- de wijze waarop de selectie plaatsvindt en de gevraagde kerncompetenties;

- op welke wijze Gegadigden in aanmerking kunnen komen voor een Gunningsleidraad (gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure);
- een vooruitblik op de procedure van de gunningsfase.

Het doel van de Selectiefase is om te komen tot de selectie van maximaal vijf Gegadigden, die worden uitgenodigd voor de gunningsfase (fase 2).

1.4 Doel van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Back-end: Integratiediensten. Dit betreft Integratiediensten (Servicebus & API-management).

Het aanbestedingstraject dient te leiden tot een gunning en getekende Overeenkomst voor de dienstverlening met één leverancier voor de beschreven dienstverlening.

1.5 Voorbehoud

De in deze Selectieleidraad verwoorde kenmerken zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning of aantallen. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten.

1.6 Definities

In deze Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van definities. Deze definities worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen (en vice versa). De gehanteerde definities van deze aanbesteding zijn opgenomen in Bijlage C.

2 DE AANBESTEDENDE DIENST

2.1 Aanbestedende dienst

Gemeente Groningen treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding. Afdeling Inkoop begeleidt de aanbesteding. De aanbesteding verloopt digitaal via het aanbestedingsplatform van *TenderNed*. Voor vragen en begeleiding bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving in het platform, wordt verwezen naar de helpdesk van TenderNed. Zie voor nadere informatie paragraaf 4.2 en de website van TenderNed.

Voor communicatie met de Aanbestedende dienst bent u gehouden aan de voorwaarden zoals omschreven in paragraaf 5.1.

2.2 Over gemeente Groningen

De gemeente Groningen is de zesde gemeente van Nederland met ongeveer 244.000 inwoners. De kernwaarden van de gemeente zijn: dienstbaar, eenheid, plezier, slagkracht, vertrouwen en vooruitgang. Er wordt gewerkt aan een gemeente waarin oog is voor de verschillen tussen inwoners, handelen in de geest van de regels en waarin kwetsbare inwoners op maat worden geholpen.

In het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 wordt gericht op duurzaamheid, sociaal inkopen, regionale economie, innovatie en bedrijfsvoering.

2.3 Beleidsdoelen inkoop

In de opgave zelf zal in belangrijke mate aandacht zijn voor de duurzaamheidsambities van de gemeente Groningen. Dit komt onder meer tot uiting in het Programma van Eisen.

Om zekerstellen van de continuïteit van de bedrijfsvoering vorm te geven zoekt de Opdrachtgever een partij die voldoende ervaring heeft met vergelijkbare projecten. Dit komt onder andere tot uiting in de kerncompetenties die de Aanbestedende dienst heeft gesteld voor de Opdracht en in de overweging om een wachtkamerconstructie van toepassing te verklaren.

De gemeente Groningen heeft de ambitie om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de €200.000,- social return toe te passen. Social return kan bijvoorbeeld worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden. Denk bijvoorbeeld aan het beschikbaar stellen van refurbished hardware aan minima of het samenwerken met Code Gorilla en/of Aletho. Deze wijze van invulling noemen wij ook wel social impact, wat een afgeleide is van social return. Bij de Opdrachtnemer leggen wij de verplichting neer om bij uitvoering van de opdracht 2% van de financiële omvang van deze opdracht voor social return in te zetten. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de nakoming hiervan. Wordt de verplichting niet (volledig) ingevuld? Dan leggen wij een boete op ter hoogte van het niet ingevulde deel van de verplichting.

Indien u een stageplaats beschikbaar stelt om uw social return verplichting mee in te vullen, dan dient er sprake te zijn van een passende stagevergoeding. Deze vergoeding moet minimaal alle kosten dekken die de student (stagiair) maakt om stage te kunnen lopen bij uw onderneming. Hierin volgen wij het stagepact MBO 2023-2027.

Voor meer informatie hierover, zie [Stagepact MBO 2023 - 2027 | Convenant | Rijksoverheid.nl](#). Dit pact passen wij toe op alle stages, dus ook wanneer het geen MBO-stage betreft dient u een passende stagevergoeding te bieden.

3 OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Naam van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Back-end: Integratiediensten.

3.2 Aanleiding en context van de Opdracht

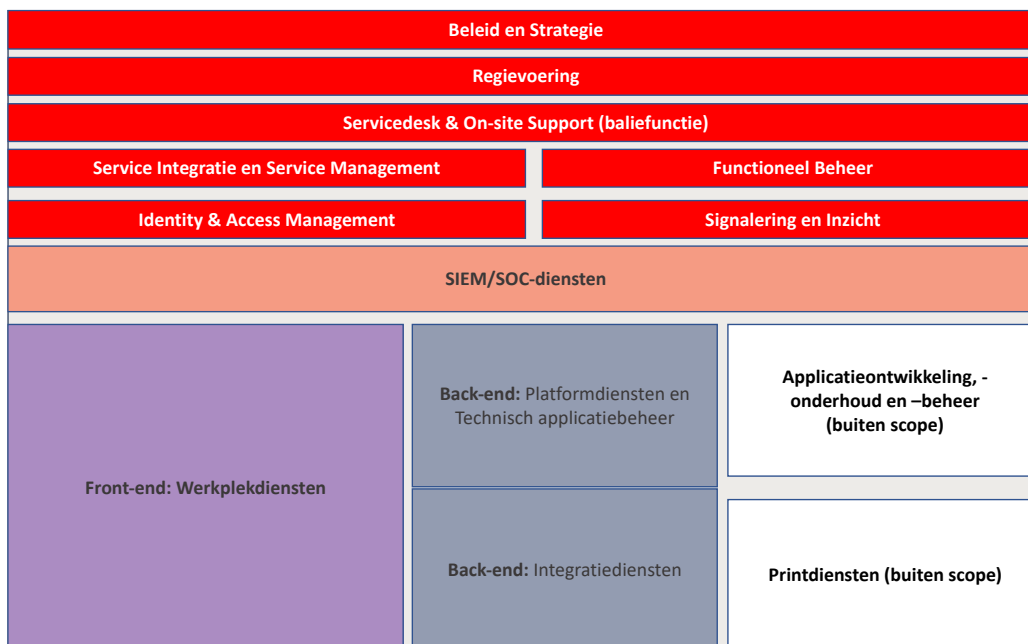
In 2018 heeft gemeente Groningen (hierna Aanbestedende dienst) een ICT-leverancier gecontracteerd voor het leveren van circa 54 diensten die betrekking hebben op haar generieke ICT en bijbehorende ICT-dienstverlening. In de huidige situatie is één contractpartij geselecteerd voor de levering van de volledige scope van de generieke ICT-dienstverlening.

In de afgelopen jaren heeft Aanbestedende dienst haar ICT-sourcingstrategie laten herijken en optimaliseert zij op basis daarvan haar dienstverlening en regievoering. Naar de toekomst toe houdt de Aanbestedende dienst de regie op informatievoorziening in eigen hand. Daarnaast ontplooit Aanbestedende dienst een aantal diensten intern (rode vlakken in figuur 1).

Met het herijken van de ICT-sourcingstrategie heeft de Aanbestedende dienst het besluit genomen om de ICT-dienstverlening naar de toekomst toe in een aantal kavels bij verschillende leveranciers onder te brengen.

Aanbestedende dienst maakt in ieder geval onderscheid in de volgende uit te besteden kavels:

- SOC/SIEM-diensten;
- Front-end: Werkplekdiensten & telefonie;
- Back-end: Platformdiensten en Technisch applicatiebeheer (TAB)
- Back-end: Integratiediensten (deze aanbesteding).



Figuur 1: Verkaveling Uitbesteding ICT-diensten

De verantwoordelijkheid voor de coördinatie van de levering van de gehele Back-end dienstverlening (inclusief Platformdiensten en TAB) komt bij de ICT-leverancier(s) te liggen.

Aanbestedende dienst richt zich nadrukkelijk op regietaken ten aanzien van het leveren van de ICT-dienstverlening. De uitvoering wordt gedaan door de ICT-leverancier(s) en Aanbestedende dienst zal daarop regievoeren. Indien voor de afzonderlijke Back-end aanbestedingen verschillende ICT-leveranciers worden gecontracteerd, dan dienen zij onderling met elkaar te schakelen.

3.3 Doelen Opdrachtgever

Aanbestedende dienst heeft de volgende overkoepelende doelstellingen geformuleerd met betrekking tot de aanbestedingen voor generieke ICT-dienstverlening:

- Kwaliteit van dienstverlening: Aanbestedende dienst kiest voor een best-of-breed benadering, waarbij zij de dienstverlening verdeelt in meerdere opdrachten en derhalve meerdere aanbestedingen. Per opdracht kan de best passende leverancier gecontracteerd worden.
- Controle en regie over de ICT-dienstverlening: door de verantwoordelijkheid voor een aantal (regie)processen in eigen hand te nemen, verwacht Aanbestedende dienst meer autonomie en een betere sturing te kunnen uitvoeren.
- Transparantie in de dienstverlening: Aanbestedende dienst wil zelf inzicht hebben in de kwaliteit en performance van de dienstverlening. Zo wil Aanbestedende dienst beschikken over operationele onderliggende informatie over uitnutting, bezetting van de infrastructurele componenten en diensten.
- Sturen op basis van relevante en actuele informatie: Aanbestedende dienst wil op een beperkt aantal essentiële KPI's sturen. Daarnaast wil Aanbestedende dienst meer inzicht over algehele performance en klanttevredenheid in de vorm van dashboards.

Als afgeleide van de overkoepelende doelstellingen heeft Aanbestedende dienst de volgende specifieke doelstellingen voor deze aanbesteding geformuleerd:

	Doelstelling	Toelichting op de doelstelling
A	Flexibiliteit en schaalbaarheid	De Opdrachtnemer biedt gestandaardiseerde oplossingen conform de gestelde beschikbaarheidseisen. Snel aanpasbare en schaalbare Integratiediensten. Dit staat bij Aanbestedende dienst hoog in het vaandel.
B	Beheersbaarheid	Aanbestedende dienst wil op basis van wederzijds vertrouwen regie kunnen voeren op de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de Integratiediensten. Transparantie door de Opdrachtnemer is een vereiste. Samenwerking werkt op basis van transparantie en vooraf afgestemde KPI's.
C	Proactief betrokken partner	Klantgerichte, ondersteunende en op ontzorging gerichte Opdrachtnemer(s). De Opdrachtnemer signaleert en implementeert kansen voor het toepassen van ontwikkelingen binnen Opdrachtgever (innovatie). De Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever bij het vaststellen en bereiken van de toekomstige situatie.

D	Performance en kwaliteit dienstverlening	Continue wederzijds optimale inzet van middelen en diensten door de Opdrachtnemer(s) van de dienstverlening. De Opdrachtnemer levert hoogwaardige diensten en dienstverlening aantoonbaar conform het geldende informatiebeveiligings- en privacybeleid van Opdrachtgever en bovendien in compliance met onder andere de wettelijk geldende minimale standaarden zoals de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
----------	---	---

3.4 Passende leveranciers

Aanbestedende dienst heeft een sterke behoefte aan Opdrachtnemer(s) die als partner opereren. Een leverancier die de rol van zichzelf en Aanbestedende dienst goed begrijpt en via een sterke samenwerking in co-creatie oplossingen ontwikkelt, implementeert en beheert, en verbetert. Dit hoeft overigens niet te betekenen dat er uitsluitend maatwerk gevraagd wordt. Sterker nog, Aanbestedende dienst heeft een grote voorkeur voor standaardisatie op basis van bewezen oplossingen.

Met “co-creatie” bedoelt Aanbestedende dienst dat er gezamenlijk gewerkt wordt aan een gemeenschappelijk doel, waarbij kennis en expertise gedeeld wordt. Belangrijk is dat er sprake is van een wederzijdse betrokkenheid en actieve participatie van alle deelnemers in het voortbrengingsproces. De inbreng van Opdrachtgever zal inhoudelijk meer op het functionele aspect en bijbehorende informatiebeveiligings- en architectuurkaders zitten, en Opdrachtnemer(s) meer op de technische realisatie.

3.5 Back-end in twee aanbestedingen

De gewenste Back-end dienstverlening wordt in twee aanbestedingen in de markt gezet. Idealiter had Aanbestedende dienst de dienstverlening rondom Integratiediensten als separaat perceel in de aanbesteding Platformdiensten & TAB ondergebracht. De twee aanbestedingen worden om moverende redenen volgens verschillende procedures aanbesteedt, dit is niet in één enkele aanbesteding te vatten. De volgende motivering ligt ten grondslag aan het hanteren van twee aanbestedingen:

- Het betreft twee losstaande diensten. Er bestaat een afzonderlijke markt voor beide typen dienstverlening. Het splitsen in twee aanbestedingen maakt het contracteren van best-of-breed leverancier per opdracht mogelijk.
- Voor de aanbesteding Back-End: Integratiediensten hanteert Aanbestedende Dienst een Niet-openbare procedure. Onderbouwing van deze procedure is onder 5.1 nader toegelicht. De aanbesteding Back-End is als Mededingingsprocedure met onderhandeling gepubliceerd.

Tussen de twee aanbestedingen, en daaruit volgende contracten bestaat wederzijdse afhankelijkheid. De afzonderlijke diensten zijn complementair aan elkaar. De Opdrachtnemer van Platformdiensten en TAB gaat de planning en coördinatie van beide leveranciers richting de Opdrachtgever vervullen. Dat wil zeggen, deze is het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever, waarbij de Opdrachtnemer voor Integratiediensten rapporteert aan de Opdrachtnemer van de Platformdiensten en TAB. Contractueel en juridisch is er een directe Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van de opdracht voor Integratiediensten. Ook kan de Opdrachtgever technisch inhoudelijk direct schakelen met specialisten de opdracht voor Integratiediensten. Uiteraard dienen beide Opdrachtnemers alle wijzigingen en releases met elkaar af te stemmen.

3.6 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht betreft zowel de leveringen van software als dienst en dienstverlening op het gebied van externe- en interne koppelingen. Globaal is dit samen te vatten tot:

- A. Realisatie en onderhoud van een integratieplatform inclusief alle benodigde software.
- B. Realiseren en in stand houden van interne koppelingen met andere (interne) platformen.
- C. Realiseren en in stand houden van externe koppelingen tussen applicaties (zowel SaaS als on-premise).
- D. Transitie en transformatie van de huidige situatie naar de gewenste dienstverlening.
- E. Proactieve dienstverlening, advisering en consultancy ten aanzien van het integratieplatform, de integratiedienstverlening en de koppelingen.

De globale scope van deze 5 punten is verder uitgewerkt in de onderstaande verdieping:

- A. **Realisatie en onderhoud van een integratieplatform inclusief alle benodigde software**
Opdrachtgever neemt de software als dienst bij de opdrachtnemer af. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan de volgende softwarecomponenten:
 - i) Developer portaal (bijvoorbeeld developer.groningen.nl);
 - ii) Monitoring van koppelingen;
 - iii) API-management (inclusief policy management);
 - iv) API Access management (OAuth authorization server);
 - v) API-gateways;
 - vi) Servicebus-functies;
 - vii) Digikoppeling-gateways;
 - viii) Managed File Transfer;
 - ix) Indien noodzakelijk voorziet de Opdrachtnemer ook in alle benodigde ondersteunende softwarecomponenten bij het integratieplatform zoals ingress controllers, firewalls en dergelijke. De Opdrachtnemer van Platformdiensten en TAB voorziet in deze componenten op de lokale infrastructuur wanneer daar gateways worden gedeployed.
- B. **Realiseren en in stand houden van interne koppelingen met andere platformen**
Hierbij voorzien we minimaal de volgende koppelingen:
 - i) Het realiseren en onderhouden van een interne koppelingen met het servicemanagementplatform (ServiceNow);
 - ii) Het realiseren en onderhouden van interne koppelingen met het SOC/SIEM-platform;
 - iii) Het op termijn realiseren en onderhouden van een interne koppeling met het IAM-platform;
 - iv) Het op termijn realiseren en onderhouden van een interne koppeling met het Datawarehouse.
- C. **Het realiseren en in stand houden van externe koppelingen tussen applicaties**
Het betreft zowel SaaS als on-premise koppelingen en de huidige inventarisatie omvat:
 - i) Het realiseren, monitoren en onderhouden van de bestaande externe koppelingen (momenteel circa 15 in productie en 23 in test) op het nieuwe integratieplatform;
 - ii) Nieuwe externe koppelingen naar aanleiding van nieuwe eisen en wensen vanuit Opdrachtgever
- D. **Transitie en transformatie van de huidige situatie naar de gewenste dienstverlening**
Hierbij verwachten we:
 - i) Opbouw van het nieuwe integratieplatform naast de bestaande situatie;
 - ii) Voorbereiding en testen van de koppelingen in het nieuwe integratieplatform;
 - iii) Migratie van de koppelingen;
 - iv) Proactieve ondersteuning bij de uitfasering van de bestaande situatie inclusief data, software en hardware;
 - v) Coördinatie van migratiewerkzaamheden en afstemming van de werkzaamheden met andere leveranciers.

E. Proactieve dienstverlening, advisering en consultancy ten aanzien van het integratieplatform, de integratiedienstverlening en de koppelingen

Hierbij verwachten we:

- i) Coördinatie van werkzaamheden en afstemming van de werkzaamheden van de opdrachtnemer met de opdrachtgever;
- ii) Capaciteit om bijvoorbeeld de deployment van API-gateways in verschillende domeinen/omgevingen te faciliteren;
- iii) Capaciteit om wensen voor nieuwe koppelingen te analyseren;
- iv) Capaciteit om nieuwe koppelingen te realiseren;
- v) Capaciteit om onderzoek te doen naar verstoringen in de dienstverlening en op basis hiervan te adviseren over verbeteringen in het eigen platform of andere platformen/applicaties;
- vi) Capaciteit om nieuwe technieken en standaarden toe te passen (zoals GraphQL, NLX/FSC);
- vii) Capaciteit om koppelingen op basis van oude technieken om te zetten naar moderne standaarden en bijvoorbeeld systeem API's te genereren voor het bevragen van databases;
- viii) Capaciteit om op verzoek van de opdrachtgever samen te werken met andere opdrachtnemers;
- ix) Capaciteit om de opdrachtgever periodiek te informeren over de resultaten van deze samenwerkingen, ontwikkelingen in de markt en onderhoud van het integratieplatform (een zogenoemde sprintdemo);
- x) Capaciteit om te adviseren over integratievraagstukken.

Buiten scope:

- Aanbestedende dienst maakt in de huidige situatie gebruik van de Makelaarsuite van PinkRoccade. Koppelingen die vanaf dit platform naar buiten verlopen vallen buiten scope van deze opdracht. (Koppelingen van interne applicaties naar de Makelaarsuite zijn wel in scope). Optioneel kan Aanbestedende dienst ervoor opteren de koppelingen op termijn alsnog onder te brengen binnen deze Overeenkomst;
- Business Process Management (BPM) systeem – Aanbestedende dienst maakt gebruik van een gemeentelijk zaaksysteem.

3.7 Ter informatie: scope Platformdiensten en TAB

De Opdrachtnemer van Integratiediensten en de Opdrachtnemer van Platformdiensten en TAB worden geacht gedurende de looptijd van beide Overeenkomsten onderling samen te werken. Voor de Opdrachtnemer van de Integratiediensten is het derhalve noodzakelijk inzicht te hebben in de (beoogde) scope van de separaat aan te besteden opdracht voor Platformdiensten en TAB. Daarom geeft Opdrachtgever hier een uitgebreide beschrijving van de scope van Platformdiensten en TAB.

Globaal onderscheidt Aanbestedende dienst de volgende dienstverlening die in onderstaande alinea's verder is uitgewerkt:

1. Het leveren van Platformdiensten: deze dienstverlening is tweeledig. Enerzijds omvat het de dienstverlening rondom Housing & Hosting en Connectiviteit. Anderzijds omvat het leveren en inrichten van (een) cloudplatform(en) en bijbehorende 'landingzones' (PaaS/IaaS).
2. TAB inclusief het uitvoeren van de migratie van applicaties naar de cloud.
3. Transitie & transformatie van de dienstverlening: parallele opbouw van een omgeving door de leverancier. Transitie & transformatie van de huidige AS-IS-dienstverlening direct naar de toekomstige situatie. Diensten waarvoor een transformatie geen uitkomst biedt, dienen verhuisd te worden naar de

blijvend veilige (zo nodig gescheiden) ICT-omgeving waarin de leverancier zijn dienstverlening ter beschikking stelt.

Ad 1: Platformdiensten

De Housing & Hosting dienst omvat het volgende:

- Hosting: Betreft alle (virtuele) producten en diensten voor het leveren, toegankelijk maken en in standhouden van een veilige operationele (op basis van internationale standaarden, zoals CIS en NIST gehardende en onder andere gesegmenteerde) ICT-omgeving ten behoeve van het draaien van (centraal) gehoste (bedrijfs)applicaties en gerelateerde ICT-voorzieningen. Het omvat diensten op het gebied van Services voor het hosten van de applicaties.
- Housing: Betreft het leveren en beheren van alle producten en diensten voor het huisvesten en operationeel inzetten van de voor de ICT-dienstverlening benodigde opgestelde ICT-apparatuur. Het is de fysieke omgeving waarin onder andere apparatuur voor de Hosting wordt opgesteld.
- Connectiviteit: Betreft alle connectiviteit (en netwerkapparatuur) binnen en tussen de datacenters en (kantoor)locaties (LAN en WLAN). Het connecteren van ICT en OT/IoT op de locaties en daarnaast het bieden van voorzieningen voor het veilig ontsluiten van de externe connectiviteit van en naar de datacenters. (Zoals bijvoorbeeld internetconnectiviteit en connectiviteit van en naar externe partijen zoals Public Cloud, VPN, en overige connectiviteit indien gevraagd.) Dit zowel tijdens de transitie & transformatie- als de beheerfase van de dienstverlening.
- Aanbestedende dienst heeft diverse fysieke verbindingen (zoals onder andere glasvezel- en site2site VPN-verbindingen) rechtstreeks gecontracteerd bij 3^e partijen. Dit betreft de verbindingenleveranciers. Aanbestedende dienst houdt voor mogelijk de operationele communicatie met deze verbindingenleverancier(s) op den duur over te dragen aan de Opdrachtnemer van Platformdiensten.¹

De clouddienstverlening omvat de volgende componenten:

- Het leveren en inrichten van (een) cloudplatform(en) en bijbehorende 'landingzones' (PaaS/IaaS).
- Transformatie van de AS-IS-dienstverlening naar de gewenste situatie (SaaS vóór PaaS vóór IaaS), waaronder het migreren van de applicaties.

Ad 2: Technisch applicatiebeheer

Betreft het leveren van TAB-dienstverlening en ondersteunen bij transformatie van applicaties naar de cloud. Tot de dienst behoren de volgende aspecten:

- TAB betreft alle operationele beheeractiviteiten ten behoeve van het uitrollen en in standhouden van de diensten die vanuit het datacenter draaien en ter beschikking worden gesteld.
- TAB richt zich op het *technisch* installeren, proactief updaten en beheren van Server Operating Systems, Hypervisors, (business) applicaties, middleware, databaseservers, certificaten, antivirus en interfaces die op de Hosting-platformen in het datacenter en Cloud draaien.
- TAB documenteert en specificeert waarmee het mogelijk wordt om (legacy) applicaties te ontsluiten naar de werkplekken van Aanbestedende dienst. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de beschrijving van de toegangspaden/koppelingen/IP-adressen en het aanleveren van installatiehandleidingen waarmee de werkplekleverancier een installatiepackage kan bouwen.

Aanbestedende dienst heeft de volgende verwachtingen ten aanzien van de TAB-dienstverlening:

¹ Voor de locaties waar geen glasvezelverbinding beschikbaar is wordt gebruik gemaakt van Site2Site VPN-verbindingen uit het GT-Vast portfolio.

- Voorkomen van onbeschikbaarheid en performance issues ten behoeve van (business) applicatie(ketens), middleware en interfaces. Daarmee het behalen van de gewenste serviceniveaus (onder andere beschikbaarheid- en performance-niveaus).
- Het zo snel mogelijk en zonder dataverlies herstellen van de dienstverlening bij onbeschikbaarheid (door back-up & (disaster) recovery).
- Beheersbaar verwezenlijken van de beschikbaarheid van (business) applicaties, middleware en interfaces.
- Continu verhogen van de effectiviteit, efficiëntie en informatiebeveiliging door het standaardiseren, harden en automatiseren van de ICT-dienstverlening.
- Opbouwen, onderhouden en toepassen van kennis (en het eenduidig documenteren en borgen ervan) van TAB in het algemeen en van de toegepaste (business) applicatie(ketens), middleware en interfaces.

Ad 3: Transitie & transformatie van de dienstverlening²

Aanbestedende dienst wenst gefaseerd over te gaan van dienstverlening in de huidige situatie naar de dienstverlening in de toekomstige situatie. De Opdrachtnemer start na contractering met het opbouwen en beschikbaar stellen van een eigen omgeving. Deze omgeving wordt ter beschikking gesteld parallel aan de omgeving van de huidige ICT-leverancier. Gefaseerd neemt Opdrachtnemer de door de huidige leverancier geboden diensten over en transformeert deze naar de toekomstige situatie. Deze stelt de Opdrachtnemer vervolgens ter beschikking in de eigen omgeving. Aanbestedende dienst gaat daarmee gefaseerd over in dienstverlening van de huidige leverancier naar de Opdrachtnemer. Onderdeel van de transformatie is het inzichtelijk maken van de applicatieketens door de leverancier.

3.8 Omvang van de Opdracht

- De geschatte opdrachtwaarde over de gehele initiële looptijd (4 jaar) is naar verwachting circa € 1,2 miljoen exclusief btw.

Hoe deze opdrachtwaarde zich ontwikkelt gedurende de contractperiode is afhankelijk van meerdere factoren, bijvoorbeeld door uitbreiding of door optimalisatie van de dienstverlening door de Opdrachtnemer. De opdrachtwaarde zoals hierboven vermeld in de Selectieleidraad is een indicatie.

De geschatte opdrachtwaarde is boven de drempelwaarde van een Europese aanbesteding. De aangegeven raming vormt slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. Gegadigde kan hier geen rechten aan ontleen. Bij de Inschrijving en gunning maakt Aanbestedende Dienst gebruik van een prijsplafond. Dit maximumbedrag en de voorwaarden wordt in de Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden bekend gemaakt.

3.9 Transitie & transformatie

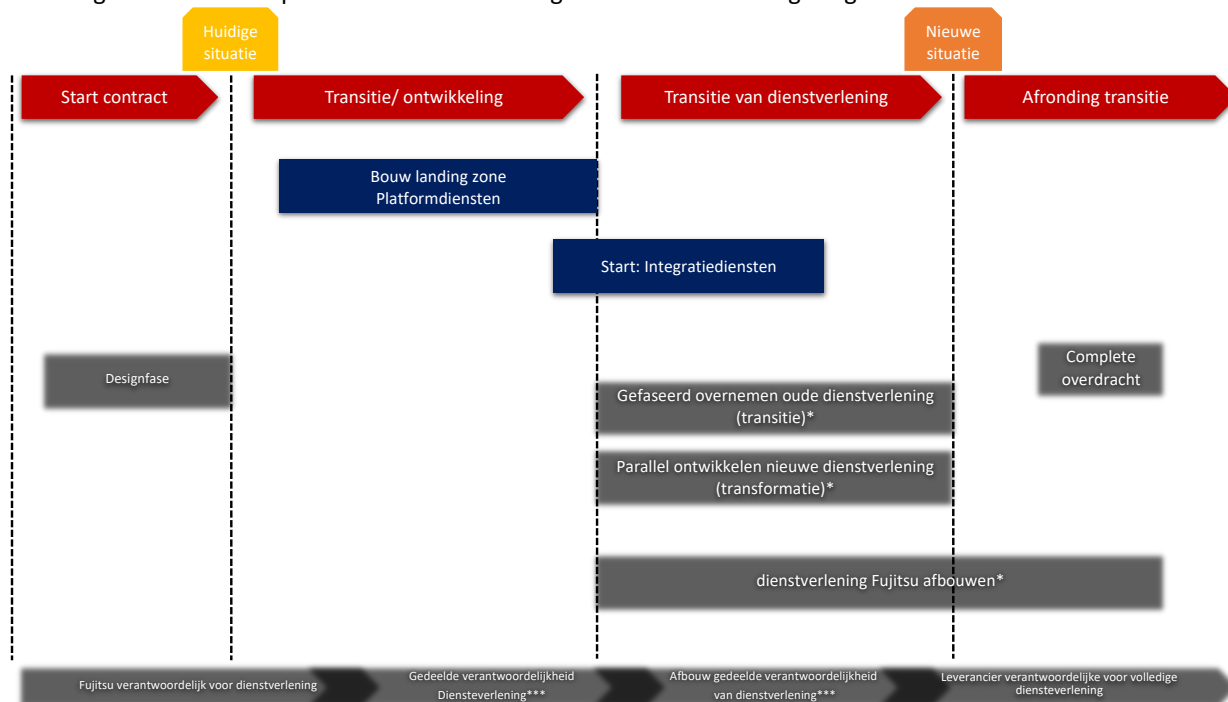
De Opdrachtnemer voor Integratiediensten laat het product (integratieplatform) landen op de landingzone van de opdracht Platformdiensten en TAB. De dienstverlening in Integratiediensten kent daarmee zowel gedurende als na de transitie & transformatie een wederzijdse afhankelijkheid ten aanzien van de platform- en TAB-dienstverlening.

De Opdrachtnemer voor Platformdiensten en TAB (dit kan dezelfde leverancier als voor Integratiediensten zijn) start na contractering met het opbouwen en beschikbaar stellen van een eigen omgeving (bijvoorbeeld een

² Verdere onderbouwing van het voorgestelde transitie en transformatiepad is onder paragraaf 3.8 opgenomen.

landingzone). Deze omgeving wordt ter beschikking gesteld parallel aan de huidige omgeving. Gefaseerd neemt de nieuwe Opdrachtnemer diensten (individueel of als clusters) over en transformeert deze naar de gewenste-/doelsituatie. Deze stelt de nieuwe Opdrachtnemer vervolgens ter beschikking in de eigen omgeving. Opdrachtgever gaat daarmee gefaseerd over van de huidige dienstverlening naar de dienstverlening van Opdrachtnemer.

Het voorgestelde transitiepad voor de aanbesteding is in onderstaande figuur gevisualiseerd:



*Transitie en transformatie dienstverlening afhankelijk van beschikbaarheid landing zone.

** Dit betreft de dienstverlening van de latende partij die door de transitie en transformatie van de dienstverlening bij de latende partij wordt afgebouwd, en bij de komende leverancier wordt opgebouwd.

*** De latende leverancier is verantwoordelijk voor de dienstverlening in de huidige situatie, de komende leverancier is verantwoordelijk voor de dienstverlening vanaf transitie/transformatie.

Figuur 2: Tijdslijn transitie & transformatie ICT-dienstverlening

3.10 Vorm en looptijd van de Overeenkomst

Aanbestedende dienst sluit voor de dienstverlening voortkomend uit deze aanbesteding een Overeenkomst met één partij (Opdrachtnemer).

De beoogde ingangsdatum van beide Opdrachten is 1 juli 2025. In termen van volgorde van implementatie heeft de opdracht voor Integratiediensten een afhankelijkheid van de opdracht Platformdiensten en TAB. De Opdrachtnemer van Integratiediensten kan daadwerkelijk aan de slag met implementatie vanaf het moment dat de implementatie van de Platformdiensten en TAB enige vordering kent. De te sluiten Overeenkomsten gaan in na ondertekening door Opdrachtgever en de betreffende Opdrachtnemer.

Opdrachtgever sluit voor de Integratiediensten een dienstverleningsovereenkomst met één leverancier. De Dienstverleningsovereenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar met zes (6) maal een optie tot verlenging van elk één (1) jaar. De looptijd bedraagt derhalve maximaal tien jaar. De Overeenkomst start vanaf ondertekening door beide partijen. Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid tot het verlengen van de Dienstverleningsovereenkomst.

Bij iedere verlenging geldt dat de Overeenkomst van rechtswege eindigt na afloop van de desbetreffende verlenging tenzij de Overeenkomst opnieuw wordt verlengd. Gekozen wordt voor een dergelijke lange looptijd om te kunnen investeren in een langdurige samenwerking. Het is de intentie van de Opdrachtgever om de maximale contractduur te benutten. Opdrachtgever stelt voor iedere Overeenkomst individueel vast of een verlenging opportuun is. Indien Opdrachtgever van verlenging van de Overeenkomst ten behoeve van de opdracht Platformdiensten en TAB afziet (beoogd: initiële looptijd vier (4) jaar met maximaal drie (3) maal een optie tot verlenging van elke één (1) jaar), kan de mogelijkheid ontstaan dat er gedurende de looptijd van het contract met een andere contractpartij zal moeten worden samengewerkt.

3.11 ODC-Noord

Aanbestedende dienst maakt gebruik van een twin datacenter concept. In de huidige situatie zijn dit ODC-Noord en TCN. Contracteigenaarschap van het TCN-contract ligt bij de huidige leverancier. Aanbestedende dienst is zelf eigenaar van het contract met datacenter ODC-Noord, de infrastructuur in dit datacenter wordt beheerd door de huidige leverancier. Het contract loopt tot eind juni 2028 en kan daarna nog met vijf jaar worden verlengd, tot maximaal eind juni 2033. De Aanbestedende dienst wenst dit contract aan te houden. De Opdrachtnemer zal ten behoeve van Platformdiensten en TAB gebruik maken van het contract van Aanbestedende dienst met ODC-Noord als uitgangspunt bij het vormgeven en inrichten van de dienstverlening.

3.11.1 Contractbepalingen en wachtkamervereenkomst

Op alle eventuele verlengingen en addenda zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

(Leverings)voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk afgewezen. De Overeenkomst en de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2023 zijn van toepassing op de Opdracht. Met de Opdrachtnemer wordt bij contractering een Overeenkomst en verwerkersovereenkomst gesloten. De conceptovereenkomst en verwerkersovereenkomst worden bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd op TenderNed bij de gunningsfase.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst, inclusief Bijlagen, GIBIT 2023 en aanvullende voorwaarden gemeente Groningen (al dan niet voorzien van aanpassingen of uitsluitingen, die zijn opgenomen in de Overeenkomst) en de Verwerkersovereenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst is geldend bij de uitvoering van de Opdracht.

Wachtkamervereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens een Wachtkamervereenkomst af te sluiten met de Inschrijver die als tweede eindigt. De Wachtkamervereenkomst heeft als doel om een snel alternatief te bieden aan Opdrachtgever, wanneer de opschortende voorwaarden van de Overeenkomst niet tijdig worden ingevuld in de samenwerking tussen Opdrachtgever en de winnaar van de aanbesteding. De inhoud en reikwijdte van deze overeenkomst is beschreven in de Wachtkamervereenkomst.

Aanbestedende dienst is niet verplicht om met de Inschrijver in de wachtkamer overleg te plegen of hen te contracteren voor de Opdracht. De periode gedurende welke een Inschrijver in de wachtkamer verblijft is maximaal 6 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer.

4 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN

De uitgangspunten c.q. voorschriften voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure (met betrekking tot de selectiefase) staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Kleine procesvragen moeten worden gesteld via 'Berichten' op TenderNed. Alleen in uiterste noodgevallen kan de contactpersoon telefonisch of per e-mail worden benaderd (bijvoorbeeld bij melding van een storing van TenderNed). Het is bovendien tijdens de Aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of diens adviseurs over deze aanbesteding, anders dan met de ondergenoemd contactpersoon.

Indien er contact wordt gezocht met een andere persoon dan de genoemde contactpersoon of op een andere wijze dan voorgeschreven kan dit leiden tot onmiddellijke uitsluiting. Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Gegadigde.

In geval communicatie via TenderNed niet mogelijk is kan contact worden gezocht met:

- Menno Eelkema (contactpersoon): 06 - 29 63 90 12
- Gemeente Groningen, afdeling Inkoop: 050 - 367 93 70
- aanbestedingen@groningen.nl

4.2 Gebruik van TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de Opdracht en het plaatsen van deze Selectieleidraad op TenderNed.

De Aanbesteding wordt digitaal uitgevoerd in TenderNed. Dat betekent dat de Aanmeldingen en Inschrijvingen digitaal worden ingediend via TenderNed. Zie voor een toelichting op hoe het digitale proces via TenderNed in zijn werk gaat de handleiding op het platform.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via support-nl@TenderNed.com, of via +31 (0)85 – 001 4593.

Het risico van indienen van de Aanmelding via TenderNed is geheel voor rekening van de Gegadigde. Aanmeldingen die niet volgens de beschreven procedure worden ingediend, worden van de beoordeling uitgesloten.

In geval van storing(en)

Gegadigden dienen ruim van tevoren aan te vangen met aanmelden om vertragingen, zoals door een storing, voor te zijn. Eventuele vertragingen zijn voor rekening en risico van de Gegadigde.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan vijftien minuten in de laatste acht uur voor het einde van de aanmeldtermijn en Gegadigde hierdoor niet tijdig de Aanmelding kan indienen, dan dient Gegadigde dit direct te melden via een e-mail aan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, onder duidelijke vermelding van

de tekst: 'Storing TenderNed - Aanbesteding Back-end: Integratiediensten Gemeente Groningen'. Daarnaast dient Gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de aanmeldtermijn eventueel te verlengen. Wanneer door een technische storing bij TenderNed de Gegadigde niet in staat is om de Aanmelding voor de aanbesteding digitaal in te dienen wordt (na afloop van de storing) de sluitingsdatum en -tijdstip voor de ontvangst van de Aanvraag tot Deelname verruimd en geldt daarmee als aangepaste fatale termijn. In voorkomend geval voert TenderNed, op verzoek van de Aanbestedende dienst, een actie uit in het TenderNed-systeem waardoor het mogelijk wordt gemaakt de termijn voor uiterlijke ontvangst van de Aanmelding aan te passen. Zonder tegenbericht wordt door de Aanbestedende dienst een minimale (fatale) termijn van 24 uren aangehouden.

Een uitzondering op bovenstaande is wanneer de melding van Gegadigde dermate kort op het uiterste tijdstip van Aanmelding door de Aanbestedende dienst is ontvangen, dat niet van de Aanbestedende dienst verwacht had kunnen worden dat het bericht tijdig kon worden gelezen. In voorkomend geval, wanneer de kluis al is geopend, is geen mogelijkheid meer tot een verruiming van de aanmeldtermijn. Er kan en mag op geen enkele andere wijze dan vermeld een Aanmelding worden ingediend, tenzij schriftelijk door de Opdrachtgever aangegeven.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de regeldruk en daarmee de lasten voor de Gegadigden te verminderen wordt gewerkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is een door een Gegadigde in te vullen eigen verklaring waarmee Gegadigde verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofd- of onderaannemer of als Combinant) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere Geschiktheidseisen.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA en dat de Aanbestedende dienst na de (voorlopige) Selectiebeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de voorlopig geselecteerde Gegadigden.

De UEA is separaat bijgevoegd als PDF-formulier (Bijlage H) bij deze Selectieleidraad en bestaat uit de onderstaande delen. In het UEA vult Gegadigde onderstaande onderdelen in:

- Deel I: Informatie over de Aanbestedingsprocedure. Dit is reeds door de Aanbestedende dienst ingevuld.
- Deel II: Gegevens over de Gegadigde. Hier vult Gegadigde de Algemene gegevens van de onderneming in.
- Deel III: Uitsluitingsgronden. Hier verklaart de Gegadigde dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals genoemd in Bijlage B van de Selectieleidraad en het UEA.
- Deel IV: Selectiecriteria. Hier verklaart de Gegadigde dat voldaan wordt aan de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zoals deze zijn opgenomen in Bijlage C.
- Deel V: Beperking van het aantal te selecteren Gegadigden. Indien van toepassing gebruikt Gegadigde deel V ter beantwoording van Selectiecriterium 4: Onafhankelijkheid
- Deel VI: Slotverklaringen. Door invulling van het UEA verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de in deze Selectieleidraad gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan Uitsluitingsgronden.

De Gegadigde dient het rechtsgeldig ondertekende UEA als Bijlage H bij de Aanmelding te voegen. Indien de Gegadigde een combinatie vormt of voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n), dan overlegt de Gegadigde een door Derde(n) ingevuld UEA. Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Gegadigden kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich (in ernstige mate) schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Indien Gegadigde voor de Geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt verwezen naar paragraaf 4.5 van deze Selectieleidraad voor verdere toelichting.

4.4 Samenwerkingsverbanden

Indien de Gegadigde zich wenst te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dient de Gegadigde te bewijzen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke personen of rechtspersonen. De Gegadigde dient dit aan te tonen door dit op te nemen in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, namelijk:

- als zelfstandig Gegadigde;
- via hoofd- en onderaanneming;
- in een samenwerkingsverband (Combinatie).

Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde, als hoofdaannemer of als deelnemer aan een combinatie. Indien een ondernemer een Aanmelding indient als Gegadigde, mag hij niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan.

4.4.1 Zelfstandige Gegadigden

Als een Gegadigde zijn Aanmelding zelfstandig indient, dan schrijft de Gegadigde individueel in. Indien de Aanbestedende dienst besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, is de Gegadigde (als enige) contractpartner.

4.4.2 Hoofd- en onderaanneming

In geval van hoofd- en onderaanneming geldt de hoofdaannemer als Gegadigde. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Aanmelding inclusief alle door de onderaannemer(s)/ (derde(n)) in te vullen en te ondertekenen UEA. De Gegadigde dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde relevante bescheiden door de betrokken onderaannemer(s). Indien een of meer onderaannemer(s) op wiens middelen de Gegadigde een beroep heeft gedaan op enig moment wegvallen of niet meer aan de Geschiktheidseisen voldoen dan wel Uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn geworden, dient de Gegadigde dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te berichten.

Indien de Gegadigde (ten tijde van uitvoering van de Opdracht: Opdrachtnemer), ter vervanging van de weggevalen onderaannemer(s), een nieuwe onderaannemer voorstelt, moet de Aanbestedende dienst te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde onderaannemer(s). Gedurende de aanbesteding is vervanging uitgesloten, maar dit is mogelijk na contractering. Voor deze vervanging is toestemming, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden, noodzakelijk vanuit Aanbestedende dienst. Indien geen of geen volwaardige vervanging plaatsvindt kan alsnog uitsluiting plaatsvinden.

Verder zijn de volgende voorschriften/ voorwaarden van toepassing bij onderaanneming:

1. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in het UEA bij II C: *Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten* op te geven op welke Derde(n) hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
2. Bij de beoordeling van de Aanmelding worden de Gegadigde en de aldus benoemde Derde(n) met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde(n) een beroep wordt gedaan, als één geheel beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. De Gegadigde dient ook het UEA van de derde(n) in te dienen bij Aanmelding, voor derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Van andere derde(n) wordt op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst bij de voorlopige selectie het UEA aangeleverd.
3. Indien de Gegadigde een beroep doet op een derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen Uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
4. De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden.
5. Voor wat betreft Geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
6. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende Geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Gegadigde (de hoofdaannemer) is aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
8. In het geval van beroep op een derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Gegadigde.
9. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

4.4.3 Aanmelding als samenwerkingsverband (Combinatie)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan deelnemen als één Gegadigde. In geval van een Combinatie dient, voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding, de penvoerder van het samenwerkingsverband te worden vastgesteld. De penvoerder dient alle relevante Bijlagen te ondertekenen en is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Aanmelding. De penvoerder van het samenwerkingsverband dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde documenten door de betrokken Combinanten. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant

adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding.

Indien de Gegadigde voornemens is een samenwerkingsverband te vormen, dan geldt met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen het volgende:

- Alle Combinanten dienen de UEA in te vullen en in te leveren en hierop aan te geven dat men een Samenwerkingsverband vormt met anderen. Ook de namen van de andere Combinanten dienen vermeld te worden. De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele Combinanten. Indien een Uitsluitingsgrond op één van de Combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele samenwerkingsverband.
- De UEA inclusief bijbehorende bewijsmiddelen dient door alle Combinanten afzonderlijk namens de Gegadigde te worden ingeleverd. Gezamenlijk moet worden voldaan aan de gestelde minimeisen.
- Bij de toetsing van de Aanmelding wordt het samenwerkingsverband met betrekking tot de Geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- Indien de Gegadigde (mede) op basis van conformiteit met de gestelde Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de Geschiktheidseisen door zijn Combinant(en) is geselecteerd en een of meer Combinanten op enig moment wegvallen, dient de Gegadigde dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te berichten. Indien de Gegadigde, ter vervanging van de weggevallen Combinant(en), (een) nieuwe Combinant(en) voorstelt, moet de Aanbestedende dienst te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde Combinant(en).
- De afzonderlijke leden van een samenwerkingsverband verklaren door Aanmelding (en later Inschrijving) dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen uit hoofde van deze aanbesteding jegens de Aanbestedende dienst.
- Indien het (nieuwe) samenwerkingsverband niet meer voldoet aan één van de Geschiktheidseisen, dan wel een Uitsluitingsgrond op de desbetreffende Combinant(en) van toepassing is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Aanmelding terzijde te leggen. Het wegvallen en/of wisselen van Combinant(en) leidt er mogelijk toe dat de rangorde van geselecteerde Gegadigden wijzigt. Dit is te bepalen door de Aanbestedende dienst.
- De Aanbestedende dienst wil in dat kader vooropstellen dat de dienstverlening wordt vervat in één Overeenkomst. In die overeenkomsten wordt vastgelegd dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst slechts één van de Combinanten fungeert als aanspreekpunt voor alle aspecten van de dienstverlening (waaronder tactische en operationele zaken). Combinaties waar meerdere partijen een aanspreekpunt zijn, dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na eerste verzoek van de Aanbestedende dienst één van de Combinanten als aanspreekpunt aan te wijzen. Het zijn van aanspreekpunt laat voornoemde hoofdelijke aansprakelijkheid onverlet.
- Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

4.5 Afhankelijkheden andere aanbestedingen

Naast de onderhavige Back-end aanbesteding zal de gemeente Groningen de komende periode meerdere aanbestedingen in de markt zetten voor de uitbesteding van haar generieke ICT-dienstverlening, waaronder SOC/SIEM dienstverlening, die inmiddels is gepubliceerd. In beginsel ziet de Aanbestedende dienst geen uitsluitingen: leveranciers kunnen op alle aan te besteden opdrachten aanbieden en kunnen meerdere opdrachten winnen.

Hierop is één uitzondering:

De leverancier* die SOC/SIEM-dienstverlening levert mag géén van de andere opdrachten uitvoeren.

Dit betekent dat de leverancier die de SOC/SIEM aanbesteding wint, niet mag deelnemen in de aanbestedingen voor de andere opdrachten. Indien een of meerdere aanbestedingen voor andere opdrachten eerder starten dan dat de aanbesteding voor SOC/SIEM-dienstverlening definitief is gegund, wat in het geval van deze aanbesteding het geval is, dan staat het de Gegadigde vrij om deel te nemen aan de aanbesteding(en) voor de andere opdrachten. Indien de SOC/SIEM-dienstverlening definitief aan Gegadigde gegund wordt, dan dient hij zich **onmiddellijk en onvoorwaardelijk** terug te trekken uit de deze en andere aanbesteding(en) waarin hij deelneemt.

* Bovenstaande geldt voor zelfstandige leveranciers, maar ook voor de volgende situaties:

- Leveranciers die als onderaannemer participeren of onderdeel zijn van een Combinatie voor het leveren van de SOC/SIEM dienstverlening mogen eveneens géén van de andere opdrachten uitvoeren.
- Leveranciers die behoren tot dezelfde houdstermaatschappij (holding) en/of die dezelfde grootaandeelhouder ($\geq 50\%$) hebben als de leverancier die de SOC/SIEM-dienstverlening gaat leveren mogen eveneens géén van de andere opdrachten uitvoeren (ook niet in onderaanneming of als onderdeel van een Combinatie).
- Leveranciers die een meerderheidsbelang ($\geq 50\%$) hebben in de leverancier die de SOC/SIEM-dienstverlening gaat leveren mogen eveneens géén van de andere opdrachten uitvoeren (ook niet in onderaanneming of als onderdeel van een combinatie).
- Leveranciers waarin de leverancier die de SOC/SIEM-dienstverlening gaat leveren een meerderheidsbelang ($\geq 50\%$) heeft mogen eveneens géén van de andere opdrachten uitvoeren (ook niet in onderaanneming of als onderdeel van een Combinatie).

4.6 Tegenstrijdigheden, vragen en/of opmerkingen

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde in met alle voorwaarden voor deze Aanbestedingsprocedure. Mocht een Gegadigde vragen en/of opmerkingen hebben bij bepaald onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten of bij de procedure, dan dient Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 5.4) aangegeven datum van de sluitingsdatum van de ontvangst van de Aanmelding naar voren te brengen, door middel van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

Indien naderhand blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Gegadigde aan de genoemde contactpersoon zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Gegadigde.

4.7 Klachten

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze Aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Neem dan eerst contact op met de contactpersoon van deze aanbesteding. Bent u vervolgens niet tevreden over de reactie? Dan kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingen@groningen.nl.

De volledige klachtenregeling aanbestedingen gemeente Groningen is te vinden op <https://gemeente.groningen.nl/file/klachtenregeling-aanbestedingen-gemeente-groningen>.

4.8 Rangorde documenten

De volgende documenten vormen een integraal onderdeel van de Selectieleidraad. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- De Nota's van Inlichtingen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota('s) van Inlichtingen.
- De Selectieleidraad, inclusief bijbehorende Bijlagen.

4.9 Afbreken/wijzigen Aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen evenals het recht om informatie in de Aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen. In geen geval is de Aanbestedende dienst gehouden tot het vergoeden van schade en/of gemaakte kosten. Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met dit voorbehoud. Wanneer het niet vergoeden van kosten disproportioneel is, dan kan Aanbestedende dienst een kostenvergoeding heroverwegen.

4.10 Taal

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van Aanbestedende dienst als afkomstig van Gegadigde, zijn in het Nederlands gesteld, tenzij anders overeengekomen. 'Voorlichtingsmateriaal', oftewel materiaal ter ondersteuning van de aanmelding, anders dan alle formeel voor deze aanbestedingsprocedure op te leveren documentatie, en dergelijke mag ook in het Engels worden aangeleverd.

4.11 Rechten

Gegadigde, alsmede haar adviseurs of vertegenwoordigers, kunnen geen enkel recht ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties met betrekking tot de aanbesteding, die zijn verstrekt door medewerkers of adviseurs van Aanbestedende dienst.

4.12 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Aanmelding geeft Gegadigde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies (in de selectiebeoordeling). Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige vergoeding van welke aard ook aan Gegadigde door de Aanbestedende dienst.

4.13 Vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

- Gegadigde mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze Aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de Aanbesteding.
- Gegadigde is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de Aanbestedingsprocedure van kracht.
- Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens Gegadigde, lopende of na afloop van de aanbesteding, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

4.14 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstaan:

- De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de onderneming van Gegadigde te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee bij de rechtsgeldige ondertekening rekening worden gehouden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegde een rechtspersoon is, dient het uittreksel uit het handelsregister van deze rechtspersoon te worden bijgesloten bij de Inschrijving.
- De documenten mogen voorzien zijn van een digitale handtekening of zogenoemde 'natte' handtekening.

5 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Europese Aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is in fasen verdeeld: de selectiefase (fase 1) en de gunningsfase (fase 2). In de eerste fase kunnen Geïnteresseerden zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden als Gegadigde. Van alle Gegadigden selecteert de Aanbestedende dienst, conform de in deze Selectieleidraad omschreven selectieprocedure en -criteria, maximaal vijf Gegadigden (fase 1). De maximaal vijf Gegadigden krijgen vervolgens in de Gunningfase (fase 2) de mogelijkheid om een Inschrijving te doen.

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure opgenomen, specifiek gericht op de selectiefase.

5.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese Aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. De (minimale) termijnen van een Europese Aanbesteding volgens de niet-openbare procedure worden derhalve gehanteerd. Onderbouwing van de keuze voor de niet-openbare procedure:

- **Omvang van de Opdracht:** Er is gekozen voor een Europese procedure aangezien de verwachting is dat de Overeenkomst voor de totale looptijd qua omvang hoger ligt dan € 221.000,-.
- Er zijn in de markt voldoende aanbieders. Het volgen van een openbare procedure zou voor de markt (en voor gemeente Groningen) tot onevenredig hoge inspanningen leiden, terwijl daar maar een beperkte kans tegenover staat om de opdracht te winnen.
- Een niet-openbare procedure biedt de ruimte om de doorlooptijd van de aanbesteding af te stemmen op de Aanbesteding Back-End: Platformdiensten & TAB. De wederzijdse afhankelijkheid tussen de twee aanbestedingen, zoals toegelicht in paragraaf 3.5, vereisen dit.

5.2 Uitgangspunt aantal Gegadigden

Indien een (of meer) van de vijf geselecteerde Gegadigden zich vóór aanvang van de gunningsfase terugtrekt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de volgende Gegadigde in de rangorde uit te nodigen voor het doen van de Inschrijving.

5.3 Beoordeling: 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

Het Gunningcriterium dat de Aanbestedende dienst in de gunningsfase hanteert is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Derhalve maakt de kwaliteit een belangrijk onderdeel uit van de beoordeling in de gunningsfase, wat tot uitdrukking komt in het Programma van Eisen (in de vorm van wensen en/of vragen) en de Gunningscriteria. De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen wordt nader uitgewerkt in de Gunning leidraad. De te hanteren kwaliteitscriteria en hun relatieve gewicht worden omschreven in de Gunning leidraad.

5.4 Planning Selectiefase

De Aanbestedende dienst voorziet de volgende planning voor de Aanbesteding van de Opdracht. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar Gegadigden via TenderNed gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Aanmeldingen en Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende Dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Getracht wordt de Selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn niet kan worden gehaald, informeert de Aanbestedende dienst Gegadigden hierover.

31 oktober 2024	Verzending aankondiging. De Selectieleidraad inclusief Bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
11 november 2024, 12:00	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Selectieleidraad en Bijlagen.
18 november 2024	Beschikbaarstelling eerste Nota van Inlichtingen.
25 november 2024, 12.00	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de antwoorden van de vragen uit de eerste Nota van Inlichtingen.
2 december 2024	Beschikbaarstelling tweede Nota van Inlichtingen. Uitgangspunt is twee Nota's van Inlichtingen.
18 december 2024, 12:00	Sluiting aanmeldingstermijn, aanvang beoordeling.
21 januari 2025	Bekend maken van de (voorlopige) mededeling van Selectiebeslissing.
10 februari 2025	Gelegenheid tot het stellen van vragen over de Selectiebeslissing en het indienen van eventuele bezwaren, zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 10 februari 2025.
11 februari 2025	Definitieve mededeling Selectiebeslissing.
Halverwege februari 2025	Verzending Gunningsleidraad. De Gunningsleidraad inclusief Bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.

5.5 Nota van Inlichtingen

Er kunnen vragen worden gesteld over deze aanbesteding, deze Selectieleidraad en de bijbehorende Bijlagen. Vragen over de concrete opdracht kunnen worden gesteld in de Gunningsfase. Daarnaast kunnen eventuele tegenstrijdigheden en onduidelijkheden worden ingebracht. Voor het stellen van vragen en/of plaatsen van opmerkingen dient Gegadigde de Vraag & Antwoord module van TenderNed te gebruiken. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk dat geen informatie in een vraag of opmerking wordt verwerkt waarmee de eigen onderneming achterhaald kan worden. Het is niet de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst deze informatie uit de vraag te filteren bij publicatie van het antwoord. Voor publicatiedoeleinde en het begrip van overige Gegadigden is Aanbestedende dienst wel gerechtigd uw vraag te herformuleren.

De Aanbestedende dienst beantwoordt alle vragen en voorgestelde wijzigingen geanonimiseerd, in één of meerdere Nota's van Inlichtingen. Deze wordt/worden gepubliceerd op TenderNed via de Vraag & Antwoord module. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten, waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat de Aanbestedingsdocumenten voor alle Gegadigden duidelijk zijn en dat alle Gegadigden, mits zij aan de gestelde eisen voldoen, in staat zijn om een Aanmelding in te dienen conform de gestelde eisen en vormvereisten van de Aanbestedende dienst.

5.6 Wijze van aanmelden

De Gegadigde dient de Aanmelding en bijbehorende Bijlagen via TenderNed aan te leveren.

De uiterste inleverdatum en tijdstip van de Aanmelding is op:
18 december 2024, 12:00

Hierin dient Gegadigde ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die fungeert als contactpersoon. Mocht een andere persoon worden gemachtigd om de Aanmelding en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan dient u een door een bevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe te voegen aan uw Aanmelding.

Aanbestedende dienst verzoekt Gegadigde de documenten in doorzoekbare PDF-documenten aan te leveren.

5.7 Procedure Aanmelding als Gegadigde

Het doel van de eerste fase van de aanbesteding is te komen tot de selectie van maximaal vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor de volgende fase. De Aanbestedende dienst beoordeelt de Aanmeldingen (en na de Gunningsfase de inschrijvingen) op een objectieve, non-discrimatoire en transparante wijze. De ontvangen Aanmeldingen worden achtereenvolgens beoordeeld op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

Met de toets op de Selectiecriteria stelt de Aanbestedende dienst een rangorde op van de Gegadigden. Alleen de maximaal vijf hoogst scorende Gegadigden worden door de Aanbestedende dienst geselecteerd. Indien één van deze vijf Gegadigden om één of andere reden afvalt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde uit te nodigen voor deelname.

De Aanmelding dient aan alle eisen en voorwaarden uit de Selectieleidraad te voldoen. Een Aanmelding die hier niet aan voldoet kan door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet gehouden, een Gegadigde om aanvulling van zijn Aanmelding of anderszins om nadere informatie te verzoeken.

De Aanmelding dient uiterlijk conform in paragraaf 5.4 vermelde datum en tijd via TenderNed te worden ingediend in de digitale kluis, zodat deze toegankelijk is voor de Aanbestedende dienst.

6 SELECTIEFASE

In dit hoofdstuk geeft Aanbestedende dienst uitleg over het verloop van de beoordelingen van de Aanmeldingen door Gegadigden.

Bij de beoordeling gelden als vanzelfsprekend de algemene uitgangspunten van het aanbestedingsrecht aangaande transparantie, objectiviteit, non-discriminatoir en proportionaliteit.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en start de Selectie. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Selectie af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning (paragraaf 5.4).

De beoordeling, tijdens de Selectiefase bestaat uit een aantal stappen die in beginsel in onderstaande volgorde doorlopen zullen worden:

- **Stap 1:** Vaststellen van de compleetheid, rechtsgeldigheid en controle op conformiteit (waaronder de vormvereisten) van de Aanmelding.
- **Stap 2:** Toets op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- **Stap 3:** Inhoudelijke beoordeling van de Selectiecriteria en selecteren Gegadigden.
- **Stap 4:** Informeren van alle Gegadigden over de uitkomst (voornemen van Selectie).
- **Stap 5:** Opvragen bewijsmiddelen UEA bij de geselecteerde Gegadigden.
- **Stap 6:** Informeren van geselecteerde Gegadigden van definitieve Selectie.

6.1 Stap 1: Vaststellen van compleetheid, rechtsgeldigheid en conformiteit

De Aanmelding wordt eerst beoordeeld op compleetheid, rechtsgeldigheid en controle op conformiteit van de Aanmelding. De Aanbestedende dienst kan Aanmeldingen die niet voldoen aan de gestelde eisen, voorwaarden en Bijlagen zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig verklaren. Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten om het gebrek aan overlegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. De Aanbestedende dienst is daartoe echter op geen enkele manier verplicht.

6.2 Stap 2: Toets op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat de Aanmelding is getoetst op compleetheid, rechtsgeldigheid en het voldoen aan de conformiteit, beoordeelt de Aanbestedende dienst of geen van de vastgestelde Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing is en of Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet. De van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden zijn opgenomen onder deel III van het UEA.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, beoordeelt de Aanbestedende dienst de geschiktheid aan de hand van de Geschiktheidseisen. Dit betreft minimeisen die aan de geschiktheid worden gesteld, anders dan de selectiecriteria die bij Stap 3 aan bod komen. Voor wat betreft de toetsing en bewijsvoering rondom de Geschiktheidseisen is het uitgangspunt is dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA.

6.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Selectiecriteria en selecteren Gegadigden

Indien de stappen 1 en 2 niet tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring hebben geleid, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Dat betekent dat, indien er meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, de Aanbestedende dienst het aantal Gegadigden tot maximaal vijf terugbrengt op basis van de Selectiecriteria. Deze Selectiecriteria zijn toegelicht in Bijlage C bij deze Selectieleidraad.

6.4 Stap 4: Informeren van alle Gegadigden over de uitkomst (voornemen Selectie)

Op de in de planning genoemde datum stelt de Aanbestedende dienst de Gegadigden op de hoogte van de (voorlopige) Selectiebeslissing. De Aanbestedende dienst stuurt de (voorlopig) afgewezen Gegadigde(n) een brief met het selectieresultaat en een motivering voor de afwijzing. Na het verzenden van dit bericht start de Bezwaartermijn.

6.5 Stap 5: Opvragen bewijsmiddelen bij geselecteerde Gegadigden

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Gegadigden die (voorlopig) zijn geselecteerd om te worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Gegadigde dient deze bewijsstukken binnen de termijn van zeven dagen aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de UEA is gesteld wordt de Aanmelding afhankelijk van de ernst van het manco mogelijk ongeldig verklaard en wordt Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelname.

6.6 Stap 6: Informeren van geselecteerde Gegadigden van definitieve Selectie

Geselecteerde Gegadigden ontvangen de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. In de Gunningsleidraad wordt het vervolg van de procedure beschreven en worden de Gunningscriteria uiteengezet.

6.7 Openingsprocedure

Aanbestedende dienst volgt de volgende procedure voor het openen van de kluis met Aanmeldingen:

1. De digitale kluis met Aanmeldingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum en -tijd geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt; dit wordt niet openbaar gemaakt.
3. Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen.

Nadat de opening is afgerond, worden de Aanmeldingen voor verdere toetsing en beoordeling in behandeling genomen.

6.8 Beoordelingsteam

Een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit medewerkers en adviseurs van de Aanbestedende dienst voert, onder begeleiding van een procesbegeleider, de beoordeling uit. De procesbegeleider neemt geen plaats in het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam toetst, met ondersteuning van afdeling Inkoop en externe adviseurs, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Hierna beoordeelt het beoordelingsteam de antwoorden op de Selectiecriteria die zijn aangeleverd. Ieder teamlid beoordeelt daarbij de uitwerkingen van de Selectiecriteria allereerst op zichzelf. Vervolgens bespreekt het gehele beoordelingsteam onderling de individuele bevindingen in een consensusbijeenkomst. Zodra een consensus is bereikt, volgt er een score per uitgewerkt selectie criterium. De scores staan na deze consensusbijeenkomst vast.

6.9 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De voorgenomen Selectie vindt plaats onder de opschortende voorwaarde dat de verstrekte inlichtingen en gegevens uit het UEA kloppen. Deze inlichtingen en gegevens worden in ieder geval gecontroleerd na de bekendmaking van de voorgenomen Selectie.

Indien na verificatie van de UEA blijkt dat de door een Gegadigde verstrekte bewijsstukken wezenlijk, in negatieve zin, afwijken van de gegevens uit de door Gegadigde verstrekte UEA, dan wordt die Gegadigde niet uitgenodigd om een Inschrijving te doen en maakt de Aanbestedende dienst het voornemen bekend om in diens plaats de eerstvolgende Gegadigde uit te nodigen en worden de gegevens van deze Gegadigde geverifieerd, et cetera.

6.10 Proces bij gelijke beoordeling (score)

Het kan voorkomen dat meerdere Aanmeldingen met een gelijk aantal totaalpunten, afgerond op twee decimalen, eindigen, waardoor meer dan vijf Gegadigden in aanmerking zouden komen voor het indienen van een Inschrijving. Om het aantal terug te brengen naar 5 vindt er een nadere vaststelling van de rangorde plaats op basis van:

- **Stap 1:** Van de Gegadigden die een gelijke score behaald hebben, wordt eerst gekeken naar de hoogste score afgerond op twee decimalen voor het selectie criterium: 'Onafhankelijkheid'
- **Stap 2:** Indien hierna nog steeds meer Gegadigden gelijk eindigen, wordt gekeken naar de hoogste score afgerond op twee decimalen voor het selectie criterium: 'Vergelijkbaarheid eerdere opdrachten'
- **Stap 3:** Indien hierna nog steeds meer Gegadigden gelijk eindigen, wordt gekeken naar de hoogste score afgerond op twee decimalen voor het selectie criterium: 'Kennis & ervaring met diensten Platformdiensten en TAB'
- **Stap 4:** Indien hierna nog steeds meer Gegadigden gelijk eindigen, wordt gekeken naar de hoogste score afgerond op twee decimalen voor het selectie criterium: 'Vergelijkbaarheid eerdere opdrachtgevers'
- **Stap 5:** Indien hierna nog steeds meer Gegadigden gelijk eindigen, vindt loting door een notaris plaats.

In het geval van loting is de volgende procedure van toepassing:

- Een lot bevat een uniek nummer dat is gekoppeld aan de naam van een Gegadigde, of de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
- Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.
- Bij de loting mag één vertegenwoordiger per Gegadigde aanwezig zijn.

6.11 Bekendmaking voornemen besluit Selectie

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving krijgen een bericht van het voornemen tot Selectie. De afgewezen Gegadigden ontvangen gelijktijdig een gemotiveerde afwijzing. Na het verzenden van deze berichten start de Bezwaartermijn.

6.12 Bezwaartermijn

Gegadigden die een bezwaar of klacht hebben tegen de Selectiebeslissing dienen dit kenbaar te maken binnen tien kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing. Een klacht indienen kan bij het klachtenloket van de gemeente Groningen (zie paragraaf 4.7 of <https://gemeente.groningen.nl/aanbestedingen>) of bij de Commissie

van Aanbestedingsexperts. Ook kan bezwaar³ worden gemaakt (binnen tien dagen na Selectiebeslissing) door het starten van een civielrechtelijk kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland te Groningen. Gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van Aanbestedende dienst te informeren over het indienen van de klacht c.q. voornemen tot aanhangig maken van een kort geding. De Gegadigde wordt verzocht om een kopie van een betekende dagvaarding aan de contactpersoon van deze Aanbestedingsprocedure te doen toekomen. Een door de Aanbestedende dienst ontvangen klacht of bezwaar, of een aanhangig gemaakt kort geding, legt de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst hier aanleiding toe ziet. Dit is volledig ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Is de bezwaartermijn voorbij, is er geen sprake van een (tijdelijke) opschorting van de aanbestedingsprocedure en hebben de geselecteerde Gegadigden de verificatie doorstaan? Dan is de selectie definitief en gaat de Aanbestedende dienst over tot de gunningsfase.

6.13 Definitieve uitslag en toezending Gunningsleidraad

De definitief geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. Vervolgens worden de Aanbestedingsdocumenten van de gunningsfase via TenderNed beschikbaar gesteld aan de geselecteerden. Met het versturen van de Gunningsleidraad worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving en gaat de gunningsfase officieel van start.

Indien Gegadigde na ontvangst van de Gunningsleidraad afziet van het doen van een Inschrijving, dan verzoeken wij Gegadigde de contactpersoon van Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.

³ De Bezwaartermijn overgang van de selectiefase naar de gunningsfase is geen opschortende termijn of standstill-termijn. Dit in tegenstelling tot de Bezwaartermijn die hoort bij de voorlopige Gunning.

7 VOORUITBLIK GUNNINGSFASE

In dit hoofdstuk geeft Aanbestedende dienst een vooruitblik op de gang van zaken na de Selectiefase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de definitieve Gunningsleidraad.

7.1 Gunningsfase

Geselecteerde Gegadigden treden na selectie direct toe tot de Gunningsfase. Gegadigden krijgen in de Gunningsfase de mogelijkheid om op basis van de Gunningsleidraad, met daarin de relevante randvoorwaarden voor de aanbesteding, zoals het Programma van Eisen, de uitgangspunten en randvoorwaarden, een Inschrijving te doen.

7.2 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst gunt de Opdracht op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De exacte onderverdeling van de gunningcriteria evenals de bijbehorende wegingsfactoren worden vermeld in de Gunningsleidraad. Om in aanmerking te komen voor de Opdracht, moet de Inschrijver een Inschrijving doen, die in hoofdlijnen dient te bestaan uit:

1. Conformiteit op de gestelde eisen;
2. Toelichting op diverse gunningcriteria;
3. Opgave van de Prijs.

7.3 Werkwijze Inschrijving

De geselecteerde Gegadigden krijgen de beschikking over de Gunningsleidraad met de relevante randvoorwaarden voor de Aanbesteding, zoals het Programma van Eisen, de uitgangspunten en randvoorwaarden. Aan de hand van deze stukken kunnen de geselecteerden Gegadigden inschrijven door een aanbieding te maken.

Gegadigde wordt verzocht binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Gunningsleidraad schriftelijk het voornemen tot wel of niet inschrijven te melden aan Aanbestedende dienst.

7.4 Wijze van Inschrijving

Een Inschrijving geschiedt door het uploaden van, enkel, de gevraagde documenten in de daarvoor bestemde module in TenderNed. Vervolgens wordt deze gecontroleerd op compleetheid, rechtsgeldigheid en de conformiteit. Indien de Inschrijvingen door deze controle heenkomen en voldoen aan de eisen, worden de Inschrijvingen ter beoordeling verstrekt aan het beoordelingsteam.

7.5 Specifieke procedurevoorschriften gunningsfase

De procedurevoorschriften ten behoeve van de onderhandelings- en gunningsfase worden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad, voor zover afwijkend van of aanvullend op de procedurevoorschriften van de Selectieleidraad.

7.5.1 Gestanddoening Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal 90 dagen, gerekend vanaf de opening van de Inschrijving, geldig te zijn. Aanvullend geldt dat in geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt uw Inschrijving een gestandsdoeningstermijn van minimaal 30 dagen na uitspraak rechter heeft.

7.5.2 Geen voorbehouden

Verzoeken tot Inschrijving dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden uitgebracht. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in het aanbestedingsdocumenten, instemt.

Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, kan de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.

7.6 Procedure gunningsfase

Na selectie van de Gegadigden krijgen partijen de mogelijkheid een Inschrijving te doen.

De beoordelingsprocedure van de gunningsfase bestaat uit de volgende opeenvolgende stappen:

- **Stap 1:** controle van de Inschrijving op compleetheid, rechtsgeldigheid en de conformiteit;
- **Stap 2:** beoordeling Inschrijving op de Gunningscriteria;
- **Stap 3:** bepalen van de totaalscore per Inschrijver (waarbij opgemerkt wordt dat meerdere inschrijvers een identieke puntentoekenning kunnen behalen);
- **Stap 4:** vaststellen van een rangschikking van Inschrijvers op basis van de aan de Inschrijving toegekende totaalscores en het vaststellen van de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- **Stap 5:** bekendmaken van de voorgenomen gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers;
- **Stap 6:** na verloop van de Bezwaartermijn bekend maken definitieve gunningsbeslissing;
- **Stap 7:** formalisering door middel van het invullen van de reeds afgestemde overeenkomst.

A Overzicht Bijlagen

- Bijlage A: Overzicht bijlagen (dit document)
- Bijlage B: Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden (integraal onderdeel van dit document)
- Bijlage C: Kwalitatieve Selectiecriteria (integraal onderdeel van dit document)
- Bijlage D: Definities behorende bij de onderhavige Aanbesteding (integraal onderdeel van dit document)
- Bijlage E: Verslag Marktverkenning.pdf
- Bijlage F: Extern Verslag Leveranciersdagen.pdf
- Bijlage G: Checklist aanlevering documenten.docx
- Bijlage H: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).pdf
- Bijlage I: Model concernverklaring.docx
- Bijlage J: Sjabloon opgeven referenties.docx
- Bijlage K.1: Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2023.pdf
- Bijlage K.2: GIBIT - Artikelsgewijze toelichting.pdf
- Bijlage K.3: Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.pdf

B Bijlage – Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen

B1. Beoordeling van Gegadigden

Gegadigde dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid).

Voor alle onder onderdeel B2 vallende verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden en de onder onderdeel B4 vallende Geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van de Aanbestedende dienst enkel door de geselecteerde Gegadigden voor de gunningsfase moet worden overlegd na het voorlopige Selectiebesluit (binnen een tijdsbestek van zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst). De op te geven referenties behorende bij onderdeel B4 dienen op de vermelde datum van indiening Aanmelding ingediend te worden.

B2. Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden

Gegadigden die een geldige en volledige Aanmelding hebben ingediend, worden door de Aanbestedende dienst getoetst aan de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en de vereisten in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet (Inschrijving in het beroeps- of handelsregister).

Indien er sprake is van een samenwerkingsverband zoals een Combinatie, dient iedere deelnemende Onderneming dit UEA te verstrekken.

Door middel van deel III in het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Via het UEA geeft Gegadigde tevens aan dat hij binnen een tijdsbestek van zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken of verklaringen als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet overhandigt. Daarbij aanvaardt de Aanbestedende dienst als bewijs:

De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet	
1.	Een Gegadigde kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden , die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
2.	Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de belastingdienst , die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86 lid 4, onderdeel d, niet op hem van toepassing is.
3.	Een Aanbestedende dienst aan wie een Gegadigde gegevens overlegt ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

B3. Uitsluiting van deelname Russische Partijen

Vanwege de huidige ingestelde sancties tegen Rusland kan Aanbestedende Dienst geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Gegadigde dient in TenderNed te verklaren geen Russische partij te zijn. Indien dit wel het geval is, mag er geen aanmelding worden ingediend. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag deze situatie niet veranderen. Het volgende wordt bedoeld met 'Russische partijen':

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij; en
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Door aan te melden verklaart Gegadigde geen Russische partij te zijn. Indien Gegadigde zich aanmeldt met derden, dan is Gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk dat deze geen Russische partij zijn.

Na bekendmaking van de voorgenomen selectie moeten de geselecteerde Gegadigden schriftelijk bevestigen dat zij onder bovengenoemde definitie geen Russische partij zijn en/of Russische betrokkenheid hebben. Dit gebeurt door het ondertekenen van de Verklaring Russische Betrokkenheid. Aanbestedende dienst kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen om de verklaring te verifiëren.

Verklaring(en) en bewijsmiddel(en)

- een rechtsgeldig ondertekende bijlage 4 Verklaring Russische Betrokkenheid

- (optioneel op verzoek) aanvullende bewijsmiddelen, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie over derden en leveranciers

Mocht na het aangaan van een overeenkomst blijken dat de opdrachtnemer tóch een Russische partij is (of wordt) en/of dat sprake is van Russische betrokkenheid, dan kan dit leiden tot ontbinding van de Overeenkomst.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart u ook verder niet in strijd te handelen met overige door de Europese Unie opgelegde verordeningen. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland heeft een overzicht van de verordeningen vermeld op haar website. Verordeningen kunnen echter doorlopend worden aangepast. Het is uw verantwoordelijkheid om te controleren of u hieraan voldoet en blijft voldoen.

B4. Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt alleen Geschiktheidseisen die verband houden met daadwerkelijke risico's die de Opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste kerncompetentie(s). Zodoende stelt de Aanbestedende dienst niet méér eisen op dit gebied dan strikt noodzakelijk. Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht;
- Technische bekwaamheid.

B.4.1 Economische en financiële draagkracht

De Aanbestedende dienst acht het van belang en proportioneel dat zij eisen stelt aan de financiële stabiliteit van de Gegadigde. Deze moet zodanig zijn, dat bij de opdrachtverlening redelijkerwijs verwacht mag worden dat die toereikend is om de Opdracht tot een goed einde te brengen, zowel inhoudelijk als voor wat betreft de looptijd.

De minimale Geschiktheidseisen die Aanbestedende dienst aan de economische en financiële draagkracht stelt zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform bestek uit te voeren.
- Aan Gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan de Gegadigde afgegeven controleverklaring door een accountant (niet ouder dan de afgelopen 2 kalenderjaren), of, wanneer u niet beschikt over een controleverklaring én hier niet toe verplicht bent: een beoordelings- of samenstellingsverklaring, inclusief de meest recente jaarrekening of vergelijkbare presentatie (beiden niet ouder dan de afgelopen 2 kalenderjaren) waaruit blijkt dat aan de economische en financiële draagkracht wordt voldaan.
- Gegadigde bezit een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid conform artikel 17 van GIBIT 2023.
Voldoet de Gegadigde bij Aanmelding (nog) niet aan deze Geschiktheidseis, maar kan Gegadigde dit wel doen bij aanvang van de Overeenkomst? Wanneer de Gegadigde wordt geselecteerd, dan moet Gegadigde tijdens

de verificatiefase van de Aanmelding een verklaring van de verzekeraar aanleveren dat de verzekering van Gegadigde bij aanvang van de Overeenkomst aan deze Geschiktheidseis voldoet. Kan de Gegadigde dit niet? Dan wordt de Aanmelding ongeldig verklaard.

Door het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde hieraan te voldoen.

Indien voor het voldoen aan de economische en financiële draagkracht beroep gedaan wordt op de holding of moedermaatschappij, dient Bijlage I Model concernverklaring volledig ingevuld te worden.

B.4.2 Technische bekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. De Aanbestedende dienst heeft Geschiktheidseisen (kerncompetenties) geïdentificeerd waarover de Gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Als Geschiktheidseis geldt dat Gegadigde beschikt over de technische bekwaamheid (kerncompetenties) die Aanbestedende dienst noodzakelijk acht om de Opdracht te kunnen uitvoeren. De daadwerkelijke beschikbaarheid van de gevraagde kerncompetenties wordt getoetst op basis van recente, relevante referenties. Door het indienen van referenties voor de genoemde kerncompetenties toont Gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt als onderdeel van de Geschiktheidseisen. Op basis van de Selectiecriteria (Bijlage C) kijkt Aanbestedende dienst vervolgens naar de mate waarin de referenties aansluiten bij de Opdracht. Hiertoe dient als basis de beschrijving van de referenties die Gegadigde in dit document opneemt.

B.4.2.1 Kerncompetenties

Gegadigde dient de volgende kerncompetenties door middel van referenties aan te tonen, waarover de Gegadigde minimaal moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren:

- Kerncompetentie 1: Product en dienstverlening
- Kerncompetentie 2: Sector kennis

De Gegadigde dient per Kerncompetentie een relevante referentie te overleggen door middel van het sjabloon van Bijlage J van een opdracht die in de afgelopen drie jaar is verricht of momenteel loopt. Indien het een lopende opdracht is, dient dit een opdracht te zijn waarvoor de onderhavige dienstverlening minimaal sinds ondertekening contract wordt geleverd en die aantoont dat Gegadigde de kennis en ervaring heeft die noodzakelijk is om onderhavige opdracht uit te voeren. Dit wil zeggen dat de volledige kerncompetentie binnen één referentie moet worden aangetoond. Wel is het mogelijk om één referentie op meerdere kerncompetenties in te dienen. Het maakt dan ook niet uit of Gegadigde één of meerdere beschrijvingen van referenties inlevert.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aangeleverde referenties:

1. Het onderwerp en de inhoud van de referentie(s) dient overeen te komen met de gevraagde kerncompetentie(s).
2. De referentie moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet

(geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan Gegadigde niet volstaan met een prognose van de resultaten.

3. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerde referentie, mag dezelfde referentie meer dan éénmaal worden gebruikt. Per kerncompetentie mag er maximaal één referentie worden ingediend.
4. Referenties dienen voorzien te zijn van tenminste één contactpersoon bij de referentie, alsmede de contact- gegevens (naam, functie, telefoonnummer en emailadres) waarop deze bereikt kan worden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor referenten te benaderen zonder voorafgaand overleg met de Gegadigde.
5. In de referentieomschrijving dient Gegadigde de aard, de omvang, prestaties en werkzaamheden, status en looptijd van de referentie opdrachten duidelijk te beschrijven.
6. De waarde van de referentie wordt uitgedrukt in Euro's exclusief btw;
7. Bij een opdracht in onderaanneming vermeldt Gegadigde de waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd en de scope van de uitbestede werkzaamheden.
8. Indien Gegadigde voor één van de kerncompetenties geen referentie kan overleggen kan Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Kerncompetentie 1: Product en dienstverlening

De Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de datum van deadline inschrijving) een integratieplatform geïmplementeerd en integratiediensten geleverd (incl. onderhoud en beheer) aan een Nederlandse (semi)-publieke organisatie waarbij meerdere unieke koppelingen zijn gerealiseerd, waaronder één of meerdere naar (een) landelijke voorziening(en). Onder unieke koppelingen worden koppelingen verstaan die zich van elkaar onderscheiden op het gebied van:

- message patterns;
- binnen/buiten de eigen organisatie;
- berichten voorzien van documenten;
- met/zonder datamapping.

Deze kerncompetentie is door Gegadigde te beantwoorden door opgave van maximaal één referentie, door middel van het sjabloon van Bijlage J. Uit de referentie moet voldoende blijken dat de Gegadigde ervaring heeft met integratiediensten conform bovenstaande omschrijving.

Kerncompetentie 2: Sectorkennis

De Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de datum van deadline inschrijving) aantoonbare ervaring opgedaan met overheidsstandaarden zoals voorgeschreven door het Forum standaardisatie, voorzieningen zoals benoemd in de Generieke Digitale infrastructuur (GDI) en het Stelsel van Basisregistraties en de referentiebouwstenen van de Gemeentelijke Model Architectuur (GEMMA).

Deze kerncompetentie is door Gegadigde te beantwoorden door opgave van maximaal één referentie, door middel van het sjabloon van Bijlage J. Uit de referentie moet voldoende blijken dat de Gegadigde de benodigde sectorkennis heeft, conform bovenstaande omschrijving.

B.4.3 Beroepsbekwaamheid

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers van het samenwerkingsverband en tevens de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

B.4.4 Kwaliteitsborging

Gegadigden, en indien van toepassing alle eventuele deelnemers van het samenwerkingsverband en tevens de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen op het moment van het indienen van een Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst aantoonbaar te werken conform ISO 27001:2022. Indien de certificering een oudere ISO-versie betreft, dan moet een planning worden overlegd voor de 2022 certificering. De volledige scope van de dienstverlening die Aanbestedende dienst uitvraagt, moet binnen de scope van het certificaat/de certificaten vallen dat indien van toepassing als bewijsmiddel(len) wordt aangeleverd.

Let op: Elke bij de Aanmelding betrokken onderneming die (een deel van) een IT-proces binnen de beschreven opdracht gaat uitvoeren waarop deze norm van toepassing is, moet aan deze geschiktheidseis voldoen voor dat deel van de opdracht dat die onderneming uit gaat voeren. Voor deze geschiktheidseis kunt u **geen beroep doen op een derde** voor werkzaamheden die uzelf (de Gegadigde) uit gaat voeren en waar deze geschiktheidseis betrekking op heeft.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij indienen van de Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigde wordt het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst moet aantonen dat de Gegadigde daadwerkelijk aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een kopie van het geldige certificaat conform de NEN-EN-ISO 27001 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Bij geen certificering NEN-EN-ISO 27001: een beschrijving van maximaal vier pagina's A4 van een ander (eigen) informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001 norm en dat minimaal de volgende genoemde aspecten bevat.
 - een weergave van het gegevensbeveiligingsbeleid van Gegadigde (visie, doelen, middelen en planning); en
 - een overzicht van de informatiebeveiligingsmaatregelen op procesniveau waarmee de informatiebeveiliging in de onderneming is ingericht. Deze maatregelen dienen aantoonbaar periodiek (minimaal om de 3 jaar) te worden getoetst door een onafhankelijke derde.

C Bijlage – Selectiecriteria

Deze Bijlage beschrijft de Selectiecriteria en de wijze van beoordeling hiervan. Deze Selectiecriteria zijn bedoeld om de Gegadigden te kunnen rangschikken indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen en waarop de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, zodat de Aanbestedende dienst kan bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

C1. Inleiding

Aanbestedende dienst zal maximaal vijf partijen selecteren voor de gunningsfase. Wanneer meer dan vijf partijen zich hebben aangemeld waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, stelt Aanbestedende dienst met een toets op de selectiecriteria een rangorde op van de Gegadigden. Alleen de maximaal vijf hoogst scorende Gegadigden worden door de Aanbestedende dienst geselecteerd.

De Aanbestedende dienst heeft de onderstaande Selectiecriteria vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Uw Aanmelding wordt beoordeeld op de volgende Selectiecriteria:

- Selectie criterium 1: Vergelijkbaarheid eerdere opdrachten
- Selectie criterium 2: Vergelijkbaarheid eerdere opdrachtgevers
- Selectie criterium 3: Kennis en ervaring met Platformdiensten en TAB
- Selectie criterium 4: Onafhankelijkheid

De wijze van indiening van de Selectiecriteria staat beschreven bij het betreffende selectie criterium.

C2. Voorwaarden referentieopdrachten

Indien voor de beantwoording van het Selectie criterium wordt gevraagd naar een referentie, dient deze te voldoen aan de voorwaarden gesteld in deze paragraaf.

Uit de beschrijving van iedere referentie dient de Aanbestedende dienst op te kunnen maken of en in welke mate de opgegeven referentie(s) aan de gestelde aspecten voldoet/voldoen. Gegadigde dient hiervoor Bijlage J volledig in te vullen. Door het opgeven van de referenties geeft Gegadigde de Aanbestedende dienst het recht om de juistheid van de referenties bij de desbetreffende opdrachtgever(s) te verifiëren.

NB. De opgegeven referenties voor de Selectiecriteria mogen dezelfde referenties zijn zoals ingediend voor de Geschiktheidseisen (Bijlage B3).

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aangeleverde referenties:

1. Het onderwerp van de referentie dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende selectiecriteria.
2. De referentie moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan Gegadigde niet volstaan met een prognose van de resultaten.
3. Indien verschillende uitgevraagde Selectiecriteria blijken uit één uitgevoerde referentie, mag dezelfde referentie meer dan éénmaal worden gebruikt. Per Selectie criterium mogen maximaal twee referentieprojecten worden ingediend, tenzij anders vermeld.
4. Referenties dienen voorzien te zijn van tenminste één contactpersoon bij de referentie, alsmede de contactgegevens (naam, functie, telefoonnummer en emailadres) waarop deze bereikt kan worden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor referenten te benaderen zonder voorafgaand overleg met de Gegadigde.

5. Indien de gegevens niet overeenstemmen met wat Gegadigde heeft aangegeven, of indien de tevredenheid niet valt te verifiëren, kan Gegadigde worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Het is aan Gegadigde daartoe waar nodig met de referent vooraf af te stemmen.
6. In de referentieomschrijving moet de aard, de omvang, prestaties en werkzaamheden, status en looptijd van de referentie duidelijk worden beschreven.

De gevraagde aspecten dienen duidelijk herkenbaar terug te komen in de beantwoording. De beschrijving per referentie omvat maximaal drie pagina's A4, lettertype 10 (inclusief eventuele afbeeldingen, tabellen, et cetera), per referentie. De beschrijving dient te worden aangeleverd in doorzoekbaar PDF-document, met een herkenbare omschrijving van de bestandsnaam verwijzend naar het selectie criterium.

C3. Selectiecriteria

C.3.1 Selectie criterium 1: vergelijkbaarheid eerdere opdrachten

Het is de wens van Aanbestedende dienst dat Gegadigde beschikt over ervaring met vergelijkbare andere opdrachten die in aard en complexiteit vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht. Naarmate Gegadigde over meer ervaring beschikt met vergelijkbare opdrachten zal Gegadigde een hogere waardering op dit Selectie criterium ontvangen.

Op digitaleoverheid.nl staan de basisregistraties benoemd in een tweetal Stelselplaten. Deze 10 basisregistraties en de 20 onderlinge interacties zijn benodigd om een groot aantal producten en diensten van gemeenten te kunnen leveren. Benoem in de referenties de gebruikte basisregistraties, interacties, gebruikte integratiepatronen en typeer koppelingen in 3 klassen:

- **Basis;** dit houdt in dat koppelingen direct de betreffende soap service of REST API aanroepen en dat er alleen wat firewall en gateway componenten in de koppelingsketen aanwezig zijn voor beveiliging en om te bepalen of een aanroep wel of niet mag worden uitgevoerd. *Kenmerkend is dat de aanbieder en afnemer direct met elkaar koppelen zonder statefull middleware. Veelgebruikte interactiepatronen zijn hierbij request – response.*
- **Regulier;** houdt in dat naast de basis functionaliteit ook zaken als retry (bijv obv ebMS), transformatie, protocol conversie, aggregation, correlation of een bi-directional sync worden toegepast. *Kenmerkend is dat de aanbieder of afnemer in de koppeling state bij moet houden om de uitgebreide data integratie patronen te kunnen faciliteren of om een bewerking te doen op de syntax of semantiek van de data.*
- **Complex;** houdt in dat naast de basis en reguliere functionaliteit er vaak een orkestratie of federatie van meerdere patronen nodig is om de koppeling te laten functioneren. Hierbij worden meerdere services en databronnen gecombineerd in 1 koppeling en daarmee is er ook sprake van applicatie logica of inhoudelijke beslismomenten in de koppeling. *Kenmerkend is dat de aanbieder of afnemer in de koppeling meerdere integratiepatronen combineert en de state vasthoudt van deze data om op basis van een workflow, beslistabel of algoritme te bepalen welke andere patronen nog moeten worden uitgevoerd.*

Bij de beoordeling van dit criterium hanteert Aanbestedende dienst de volgende kwalitatieve waardering:

Punten	Toelichting
10	De Gegadigde biedt één of twee referenties aan waaruit blijkt dat deze vergelijkbare opdrachten heeft uitgevoerd met minimaal eenzelfde complexiteit als voorliggende opdracht. Uit de referentie(s) blijkt dat 8 tot 10 verschillende basisregistraties zijn gekoppeld en de bijbehorende interacties zijn geïmplementeerd. Typeer in de referentie de gerealiseerde koppelingen in de 3 benoemde klassen.
7	De Gegadigde biedt één of twee referenties aan waaruit blijkt dat deze vergelijkbare opdrachten heeft uitgevoerd met minimaal eenzelfde complexiteit als voorliggende opdracht. Uit de referentie(s) blijkt dat 4 tot 7 verschillende basisregistraties zijn gekoppeld en de bijbehorende interacties zijn geïmplementeerd. Typeer in de referentie de gerealiseerde koppelingen in de 3 benoemde klassen.
3	De Gegadigde biedt één of twee referenties aan waaruit blijkt dat deze vergelijkbare opdrachten heeft uitgevoerd met minimaal eenzelfde complexiteit als voorliggende opdracht. Uit de referentie(s) blijkt dat 1 tot 3 verschillende basisregistraties zijn gekoppeld en de bijbehorende interacties zijn geïmplementeerd. Typeer in de referentie de gerealiseerde koppelingen in de 3 benoemde klassen.
0	De Gegadigde heeft geen vergelijkbare opdracht(en) uitgevoerd.

Dit Selectie criterium is door Gegadigde te beantwoorden door middel van opgave van maximaal twee referenties, door middel van het sjabloon van Bijlage J. De score voor dit selectie criterium is afgeleid aan het aantal basisregistraties die Gegadigde in maximaal twee referenties heeft benoemd.

C.3.2 Selectie criterium 2: vergelijkbaarheid eerdere opdrachtgevers

Het is de wens van Aanbestedende dienst dat Gegadigde beschikt over ervaring met vergelijkbare opdrachtgevers. Naarmate Gegadigde over meer ervaring beschikt met vergelijkbare opdrachtgevers zal Gegadigde een hogere waardering op dit Selectie criterium ontvangen.

Bij de beoordeling van dit criterium hanteert Aanbestedende dienst de volgende kwalitatieve waardering:

Punten	Toelichting
10	Gegadigde levert 3 referenties aan waaruit blijkt dat de referentieopdrachten zijn uitgevoerd bij gemeenten.
7	Gegadigde levert 2 referenties aan waaruit blijkt dat de referentieopdrachten zijn uitgevoerd bij gemeenten.
3	Gegadigde levert 1 referenties aan waaruit blijkt dat de referentieopdrachten zijn uitgevoerd bij gemeenten.
0	Gegadigde levert geen geldige referentie aan.

Dit Selectie criterium is door Gegadigde te beantwoorden door middel van opgave van maximaal drie referenties, door middel van het sjabloon van Bijlage J. De referenties worden in gezamenlijkheid beoordeeld. Dat wil zeggen, de score voor dit selectie criterium is afgeleid aan het aantal referenties dat Gegadigde indient waaruit blijkt dat referentieopdrachten zijn uitgevoerd bij gemeenten

C.3.3 Selectie criterium 3: Kennis & ervaring met Platformdiensten en TAB

Aanbestedende dienst is benieuwd in welke mate Gegadigde beschikt over kennis en ervaring in de samenwerking met leveranciers die dienstverlening bieden zoals gevraagd in de scoping van de aanbesteding Platformdiensten en TAB. Naarmate Gegadigde over meer zelfstandige ervaring beschikt of kan aantonen dat nauw is samengewerkt

met vergelijkbare technisch applicatiebeheer aanbieders (zoals gespecificeerd in de scoping) zal Gegadigde een hogere waardering op dit Selectie criterium ontvangen.

Punten	Toelichting
10	Indien Gegadigde 2 referenties aanbiedt waaruit blijkt dat het in eerdere opdrachten in co-creatie heeft <u>samengewerkt</u> met een andere leverancier van dienstverlening rondom technisch applicatiebeheer (zoals gespecificeerd in de scoping).
7	Indien Gegadigde 1 referentie aanbiedt waaruit blijkt dat het in een eerdere opdracht in co-creatie heeft <u>samengewerkt</u> met een andere leverancier van dienstverlening rondom technisch applicatiebeheer (zoals gespecificeerd in de scoping) of <u>zelf deze dienstverlening heeft geleverd</u> .
3	Indien Gegadigde 1 referentie aanbiedt waaruit blijkt dat het in een eerdere opdracht (<u>als onderaannemer</u>) in co-creatie heeft <u>samengewerkt</u> met een leverancier van dienstverlening rondom technisch applicatiebeheer (zoals gespecificeerd in de scoping).
0	Indien Gegadigde geen referentie aanbiedt waaruit blijkt dat het in een eerdere opdracht heeft samengewerkt met een leverancier van dienstverlening rondom technisch applicatiebeheer.

Met “co-creatie” bedoelt de gemeente dat er gezamenlijk gewerkt wordt aan een gemeenschappelijk doel waarbij kennis en expertise gedeeld wordt. Belangrijk is dat er sprake is van een wederzijdse betrokkenheid en actieve participatie van alle deelnemers in het voortbrengingsproces. De inbreng van de gemeente zal inhoudelijk meer op het functionele aspect en bijbehorende informatiebeveiligings- en architectuurkaders zitten, en de leverancier meer op de technische realisatie. Gegadigde dient deze samenstelling in de opgegeven referentie(s) duidelijk naar voren te brengen.

Dit Selectie criterium is door Gegadigde te beantwoorden door middel van opgave van maximaal twee referenties, door middel van het sjabloon van Bijlage J. De referenties worden in gezamenlijkheid beoordeeld. Dat wil zeggen, de score voor dit selectie criterium is afgeleid aan het aantal referenties dat Gegadigde indient waaruit blijkt dat het in co-creatie heeft samengewerkt.

Nb. Onder samenwerking met een andere leverancier verstaan we niet de samenwerking binnen 1 holding, coöperatie, investeringsmaatschappij of andere koepelorganisatie.

C.3.4 Selectie criterium 4: Onafhankelijkheid

Het is de wens van Aanbestedende dienst dat Gegadigde samenwerken met alle softwareleveranciers in de gemeentemarkt zonder voorkeur of voorbehoud. Indien de Gegadigde ook leverancier is van functionele softwareproducten en daarmee concurreert in de gemeentemarkt met andere partijen wordt dit als extra complicerende factor gezien en een beperking in de leveranciersonafhankelijkheid. Naarmate Gegadigde meer onafhankelijk is met vergelijkbare opdrachtgevers zal Gegadigde een hogere waardering op dit Selectie criterium ontvangen.

De Gegadigde dient aan te geven in welke mate men onafhankelijk is. De aangegeven onafhankelijkheid zal door de Aanbestedende dienst door middel van een rapportage uit de softwarecatalogus van de VNG worden geverifieerd.

Punten	Toelichting
10	De Gegadigde heeft naast integratiediensten geen andere diensten.
7	De Gegadigde heeft naast integratiediensten maximaal 2 andere diensten.
3	De Gegadigde heeft naast integratiediensten 3 of 4 andere diensten.
0	De Gegadigde heeft naast integratiediensten meer dan 5 andere diensten.

Dit Selectie criterium is door Gegadigde te beantwoorden door middel van opgave van één van de opties (geen andere diensten, maximaal 2 andere diensten, 3 of 4 andere diensten, meer dan 5 andere diensten) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden.

Beoordeling Selectiecriteria

De scores voor de beoordeling van de antwoorden op de in Bijlage C gestelde Selectiecriteria worden als volgt toegekend.

Elk van de Selectiecriteria 1 tot en met 5 wordt beoordeeld op een schaal met de waarden 10, 7, 3 en 0. Daarbij wordt op basis van de omschrijving getoetst in welke mate alle gevraagde aspecten zijn afgedekt in de beschrijving of de referentie.

Er zijn maximaal 40 punten te behalen.

De antwoorden c.q. referenties van de Gegadigden worden onafhankelijk van elkaar door de teamleden beoordeeld, waarna in consensus de definitieve beoordeling (en score) wordt vastgesteld.

De vijf Gegadigden met de hoogste score worden toegelaten tot de gunningsfase. Bij gelijke score wordt gehandeld zoals beschreven in paragraaf 6.10.

D Bijlage – Definities

Aanbestedende dienst

Gemeente Groningen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige procedure, aangeduid in de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 als de mededingingsprocedure met onderhandeling, waarbij geselecteerde Ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingswet

Wet van 1 november 2012 (gewijzigd per 1 juli 2016) houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Staatsblad 2012-542, zoals geamendeerd door de wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Aanmelding

Een door de Gegadigde ingediende verzoek tot deelneming op basis van deze Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Bezwaartermijn

Een standstill-termijn en vervaltermijn waarbinnen Gegadigden/Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot selectie en/of gunning van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie/Combinanten

Een samenwerkingsverband van aanbieders die gezamenlijk één Gegadigde vormen en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden, waarbij alle Combinanten bijdragen aan de levering van het gevraagde.

Gegadigde(n)

De organisatie die een Aanmelding indient c.q. heeft ingediend. Onder Gegadigde wordt mede verstaan rechtspersonen die direct of indirect met de Gegadigde zijn verbonden.

Geschiktheidscriteria/eisen

In het UEA aangeduid als "selectiecriteria", waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen.

Gunningcriterium

Het criterium waarop de aanbidding van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Gunningsleidraad

Het document met bijlagen dat in de tweede fase van de procedure aan geselecteerde Gegadigden wordt gezonden en op grond waarvan een Inschrijving kan worden gedaan.

Infrastructure-as-a-Service (IaaS)

Cloudgebaseerde service. Biedt onder andere opslag- en netwerkresources op aanvraag.

Inschrijver(s)

De onderneming die (of een combinatie van ondernemingen die) inschrijft(ven) op deze aanbesteding.

Inschrijving

Het geheel van gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten ingediend door de Inschrijver.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van deze Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven deze Selectieliedraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een onderaannemer is een derde partij die contractueel werk verricht voor een hoofdaannemer, waarbij de verantwoordelijkheden en verplichtingen worden geregeld door een overeenkomst.

Opdracht

Opdracht op basis van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

Opdrachtgever

Gemeente Groningen. De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van BPKV heeft ingediend en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst

Het tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer te sluiten contract betreffende de Opdracht, in de vorm van een Overeenkomst waarbij de kaders worden overeengekomen waarbinnen de Opdracht wordt uitgevoerd.

Platform-as-a-Service (PaaS)

Hardware- en softwaretools die beschikbaar zijn via het internet.

Prijs(stelling)

De prijs (gespecificeerd) voor de Opdracht.

Programma van Eisen

Onderdeel van het Aanbestedingsdocument, waarin een samenstelling van de eisen die de Aanbestedende dienst stelt aan de uitvoering van de Opdracht, zijn weergegeven.

Selectie(beslissing)

De keuze van de Aanbestedende Dienst voor Gegadigden welke tot de onderhandelingsfase (mededingingsprocedure) en de gunningsfase worden uitgenodigd een Inschrijving te doen.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan de Aanmeldingen worden beoordeeld teneinde een Selectiebeslissing te kunnen nemen.

Selectieleidraad

Dit document inclusief alle bijlagen in TenderNed waarin Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding in het kader van de Europese aanbesteding waarop deze Selectieleidraad betrekking heeft.

Software-as-a-Service (SaaS)

Software as a Service (SaaS) is een model waarbij een derde partij software via het internet levert aan klanten op basis van een gebruiksrecht, geregeld door een abonnementslicentie.

Uitsluitingsgronden

De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ("Eigen Verklaring (EV)" genoemd in de Aanbestedingswet)

Het uniform Europees aanbestedingsdocument opgesteld door de Europese Commissie, waarin de Gegadigde aangeeft of de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, en of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en (indien van toepassing) kwalitatieve selectiecriteria.